

# **Инструкция по работе с клиентской частью системы приема заявок ресурсных центров**

**Версия 16.6.5**

## Оглавление

Что такое система приёма заявок .....	3
Регистрация в системе приёма заявок .....	3
Вход в систему приёма заявок .....	4
Авторизация пользователя.....	5
Восстановление пароля .....	5
Общая структура и описание интерфейса.....	6
Мастер-проект .....	8
Регистрация проекта .....	9
Подача заявки на проект .....	9
Расширение плана работ проекта.....	13
<i>Для просмотра всех имеющихся заявок на исследовательские проекты.....</i>	14
<i>Для добавления приложения к проекту .....</i>	15
Добавление исполнителя .....	16
<i>Если пользователь зарегистрирован в системе .....</i>	16
<i>Если пользователь отсутствует в системе .....</i>	17
<i>Для просмотра всех исполнителей по проекту.....</i>	17
Добавление исследования.....	17
<i>Для просмотра всех исследований по проекту .....</i>	18
<i>Статус заявок.....</i>	20
<i>Печать заявки и подача образцов .....</i>	20
Получение результата .....	21
<i>Нажав на «Результаты» откроется страница, на которой можно скачать файл с полученными результатами. ....</i>	21
Завершение проекта .....	23
Добавление публикации .....	23
Добавление отзыва .....	27
Профиль пользователя и изменения в системе .....	28

## Что такое система приёма заявок

### Регистрация в системе приёма заявок

#### Если Вы не работали ранее с системой приема заявок Научного парка СПбГУ:

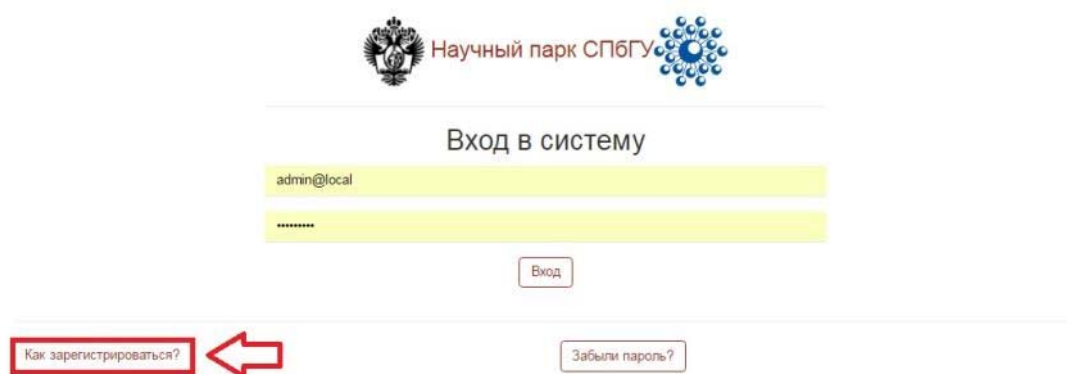
Отправляете электронное письмо директору РЦ с просьбой создать Вам учетную запись руководителя для создания исследовательского проекта. Адрес электронной почты, с которой вы отправляете письмо, будет Вашим логином в системе подачи заявок.

Вам придет ответное письмо с указанием Вашего логина и пароля. Используйте их для входа в систему (<https://beta.researchpark.ru>)

Если у Вас есть учетная запись пользователя в едином домене СПбГУ, то ее логин необходимо указать в письме директору.

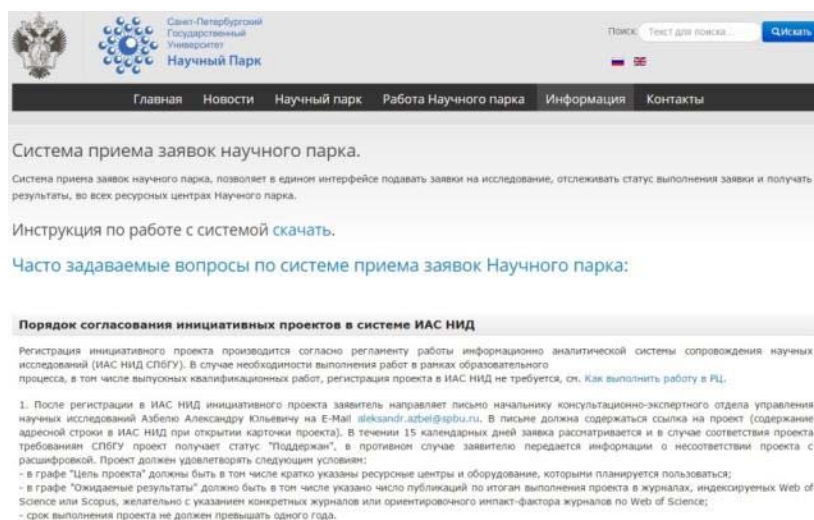
На электронный адрес, на который будет заведена учетная запись, будет приходить информация по заведенным проектам.

Для получения подробной информации по регистрации в системе приёма заявок следует перейти по ссылке «Как зарегистрироваться?» на стартовой странице авторизации



Откроется страница с подробными инструкциями

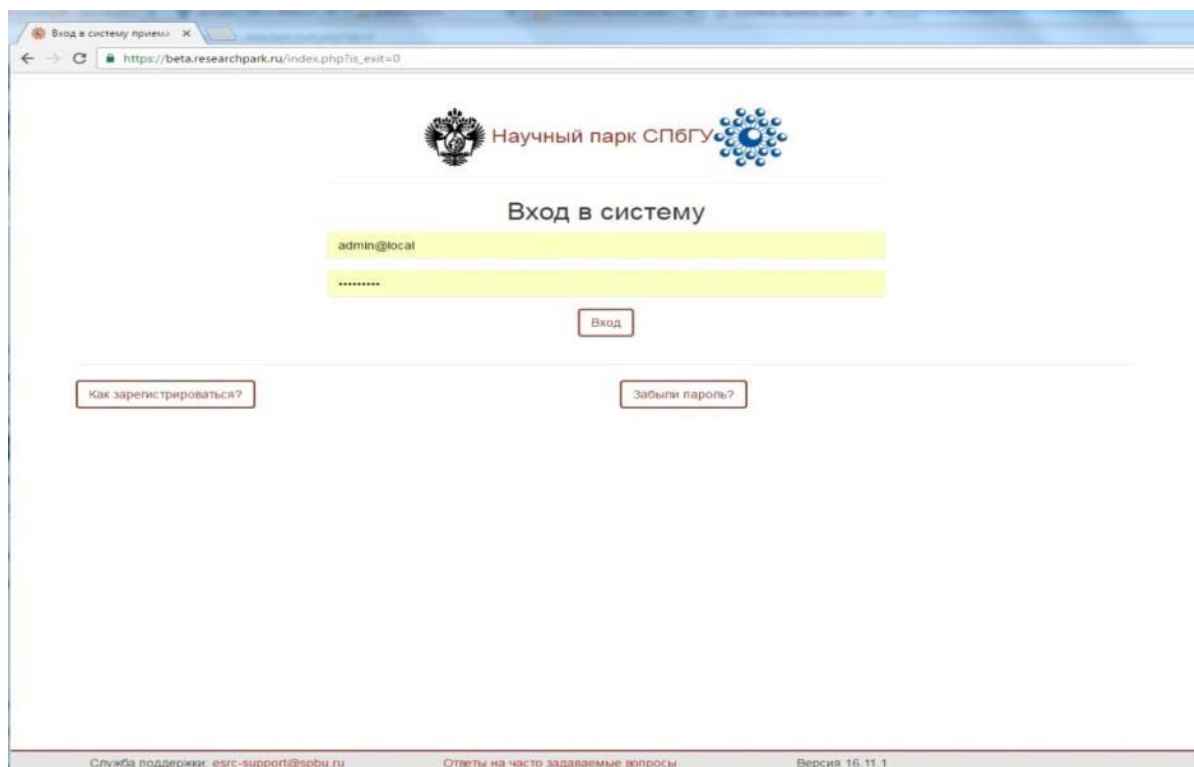
(<http://researchpark.spbu.ru/information/esrc-fag>)



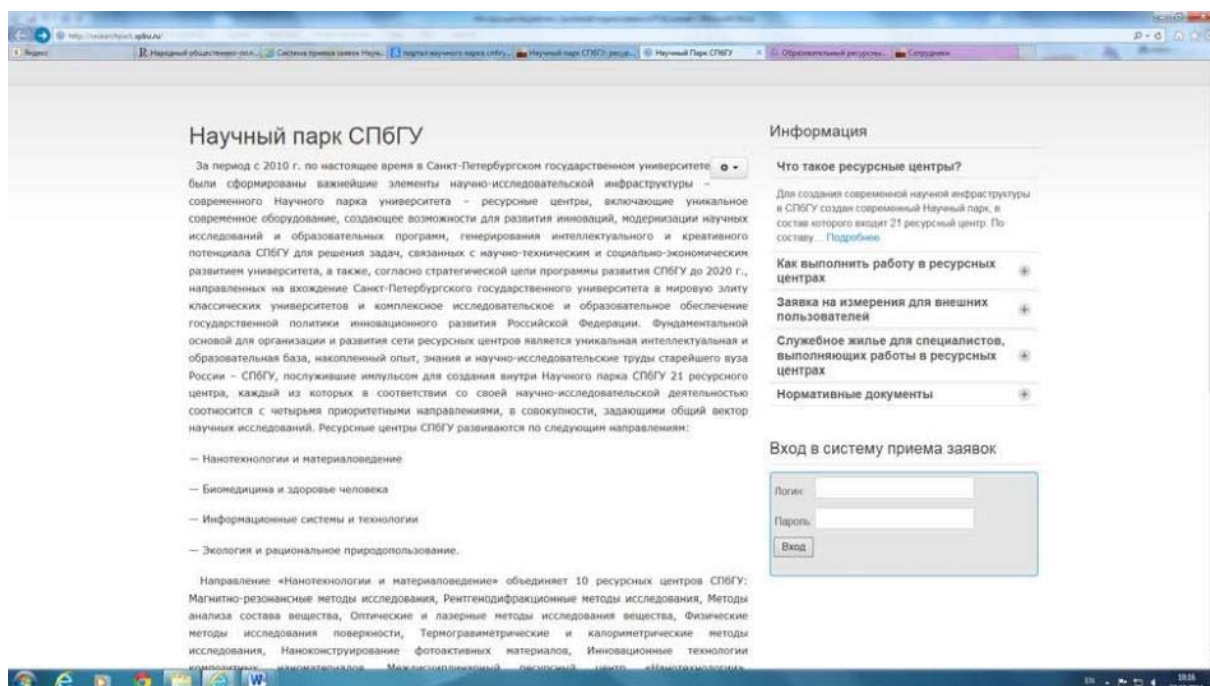
## Вход в систему приёма заявок

Войти в систему приема заявок можно двумя способами:

1. Через стартовую страницу электронной системы приема заявок Научного парка СПбГУ (<https://beta.researchpark.ru>): необходимо ввести логин и пароль.



2. Через портал Научного парка СПбГУ (<http://researchpark.spbu.ru>): необходимо ввести логин и пароль во вкладке «Вход в систему приема заявок».



## Авторизация пользователя

**Если Вы зарегистрированы в системе приема заявок Научного парка СПбГУ, но ранее не работали руководителем проектов в РЦ:**

Оправляете электронное письмо директору РЦ (посмотреть контакты директоров можно на портале Научного парка <http://researchpark.spbu.ru/contact-rc>) с указанием Вашего логина (электронной почты) и просьбой зарегистрировать Вас в качестве руководителя для создания исследовательского проекта.

Если у Вас 2 и более учетные записи, то необходимо написать в службу поддержки ([esrc-support@spbu.ru](mailto:esrc-support@spbu.ru)) для удаления лишних учетных записей.

## Восстановление пароля

**Если Вы уже зарегистрированы в системе приема заявок Научного парка СПбГУ, но не знаете или не помните свой пароль:**

Вводите адрес Вашей электронной почты (одновременно являющийся логином входа в систему) в графе, появляющейся после нажатия кнопки «Забыли пароль?», затем нажимаете кнопку «Отправить».

Научный парк СПбГУ

Вход в систему

admin@local

\*\*\*\*\*

Вход

Как зарегистрироваться?

1 Забыли пароль?

2 Ваш e-mail адрес

3 Отправить

На Вашу электронную почту придет письмо с электронным адресом однократного доступа к системе редактирования Вашей учетной записи. Заходите по предоставленной ссылке, вводите новый пароль, нажимаете «Сохранить»:

Данные профиля пользователя ID 1

Ф.И.О.: Администратор

Должность: Служба поддержки

Организация:

Факультет:

Направление/Кафедра: СЭИИ У

Контактный телефон:

Логин AD (Например: s1000000): s1000018

РТР Код (Только 3 Большие буквы): ААА

E-mail: admin@rc-ri

Новый пароль:

Повторите пароль:

Сохранить

Привязать логин AD

Введите логин Active Directory (s1000000): admin@local

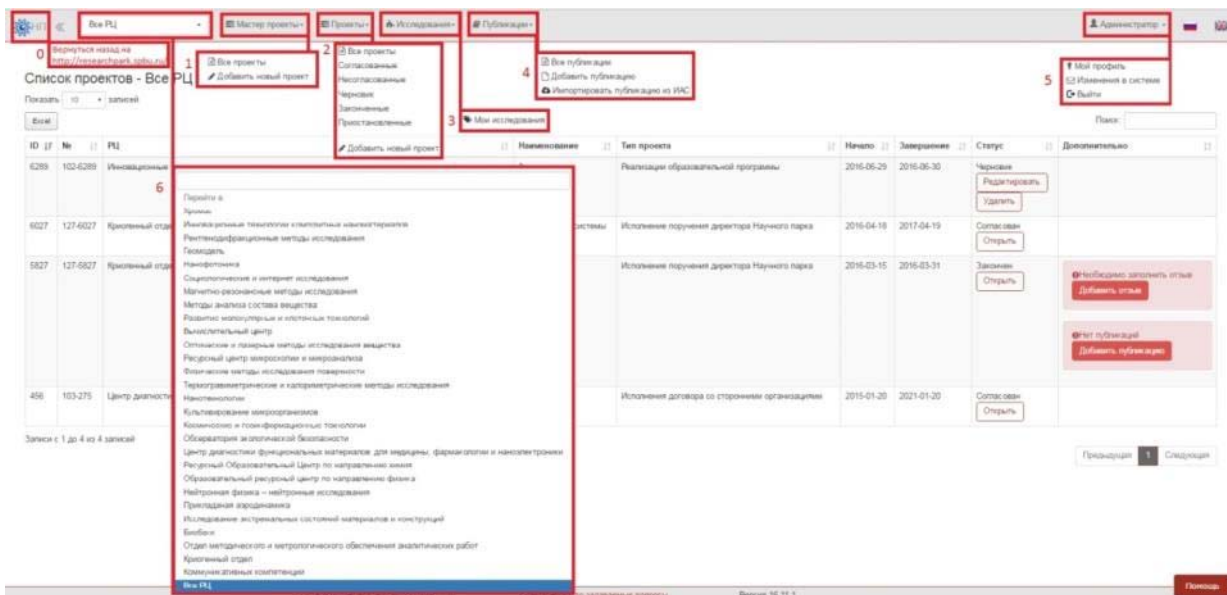
Пароль AD: \*\*\*\*\*

Привязать логин AD

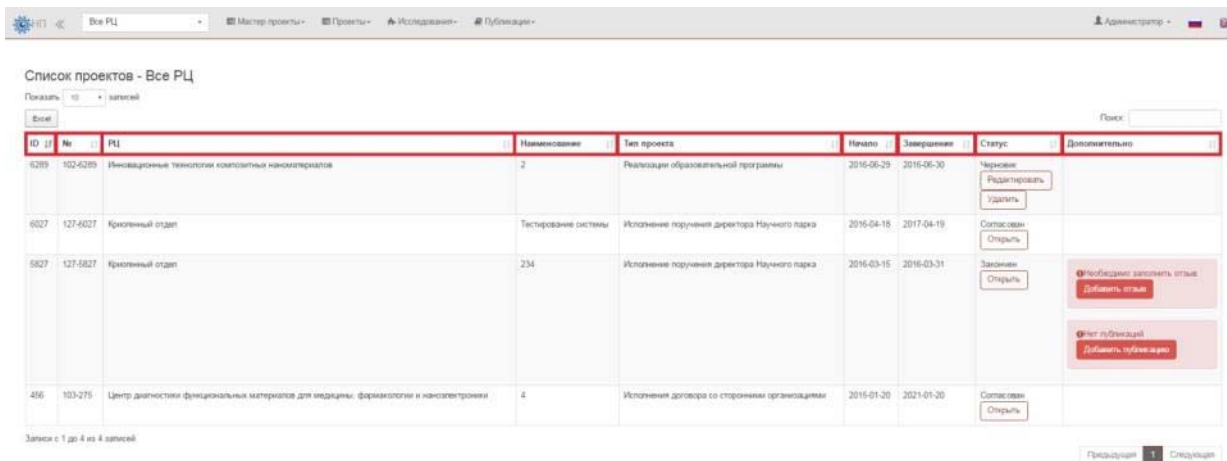
Служба поддержки: [esrc-support@spbu.ru](mailto:esrc-support@spbu.ru) | Служба на сайте: [esrc-support@spbu.ru](mailto:esrc-support@spbu.ru) | Версия: 16.11.1

## Общая структура и описание интерфейса

Верхнее меню является основным и дает возможность перемещаться в системе между мастер-проектами (1), проектами (2), исследованиями (3), публикациями (4). Так же, в правой части меню находится вкладка профиля (5), где можно редактировать личные данные. Выбрать РЦ можно в левой части верхнего меню (6), также, по РЦ можно осуществлять сортировку. Вернуться назад, на сайт Научного Парка СПбГУ можно с помощью иконки «НП» в крайней левой его части (0).



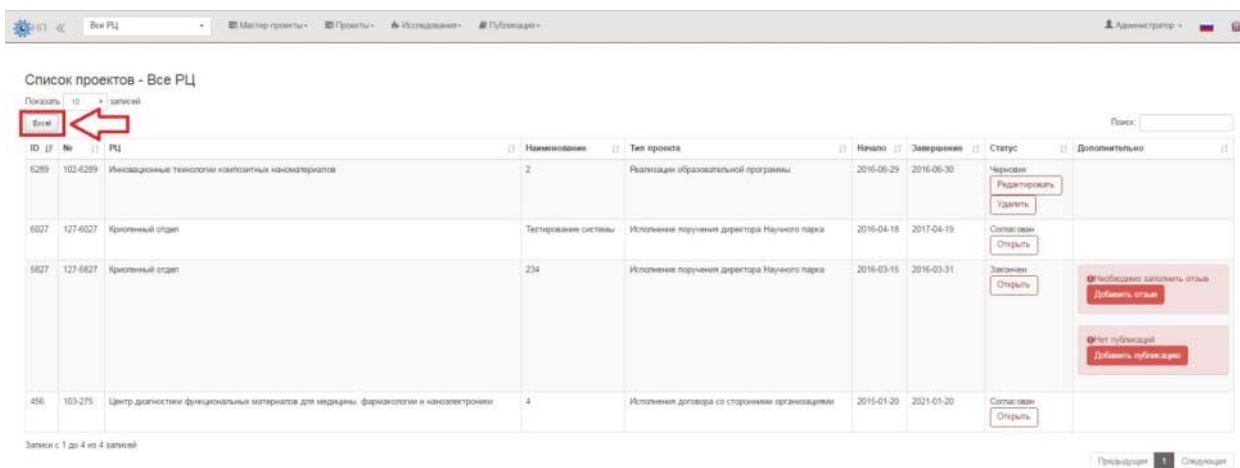
В любой таблице системы можно проводить сортировку по столбцам, нажимая для этого на заголовок таблицы.



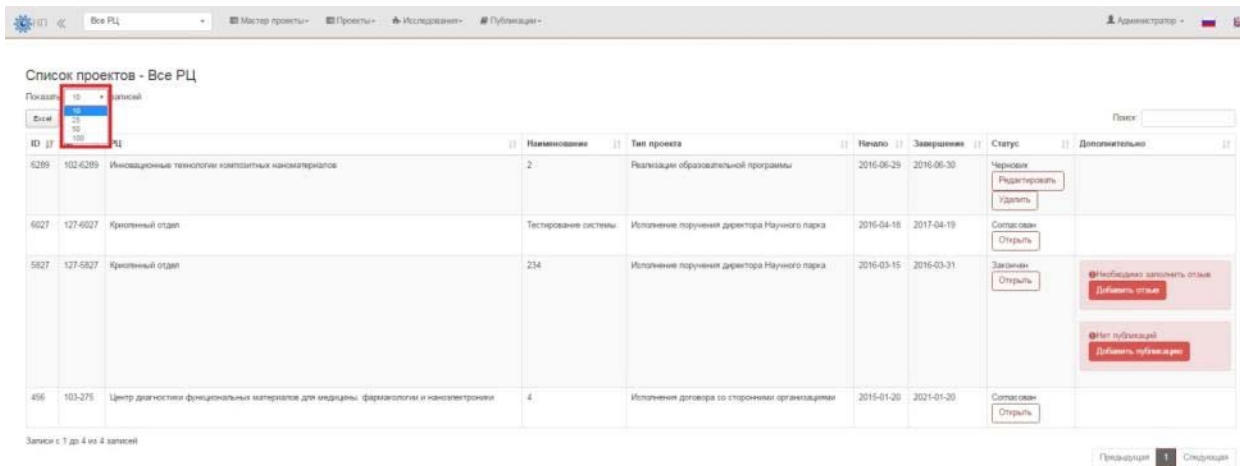
Также, в каждой таблице системы реализован поиск, в правой верхней части



Любую таблицу из системы можно выгрузить в Excel, для этого следует нажать на кнопку «Excel» в верхней левой части



Для любой таблицы можно указать количество записей, которые будут отображаться на странице. Для этого следует выбрать нужный вариант из списка «Показать N записей»



Ознакомиться с последними изменениями в системе можно, открыв вкладку «\*Имя пользователя\*» и перейдя по ссылке «Изменения в системе»



## Мастер-проект

Мастер-проект группирует проекты по одному **Шифру ИАС** (например: 00.000.00.0000), т.е. те проекты, которые выполняются в различных РЦ, но схожи по ожидаемым видам работ. Например:

Мастер-проект № М-35

Печать проекта

Мастер-проект №	Дата создания	Статус
М-35		

**Ф.И.О. руководителя проекта**

Служба поддержки E-mail: support@fso.ru Контактный телефон: support@fso.ru Логин: AD	Должность Функция Направление/Бюджет: СПТУ Организация
---	---

**Наименование проекта**  
№1

**Цель проекта**  
1

**Информация о мастер-проекте**

Шифр ИАС: 00.000.00.0000	Дата начала: 07.01.2016
Источное финансирование: Тематический план фундаментальной ИФР (Автоматизация 2)	Дата завершения: 31.03.2016

**Обобщенные результаты по мастер-проекту**

Количество публикаций/индексов в ИФР/SCOPUS: 0
Количество патентов: 0
Количество публикаций/индексов в других каталогах (ВАК, eLibrary и др.): 1

Иные показатели: нет

Описание работ в РЦ: **Дисциплинарный центр**

Дата создания	Дата согласования	Очередные работы	Статус	Действия
2016-11-07 13:10:12	2016-11-07	Исследовательские работы: нет инвентаря	Согласован Дата начала: 07.11.2016 Дата завершения: 09.11.2016	Открыть Добавить заявку на исследование
2016-07-29 11:23:20	2016-07-29	Исследовательские работы: Тестирование алгоритма на семантических изданиях. Продолжение работ в виртуальной лаборатории I-146.	Согласован Дата начала: 29.07.2016 Дата завершения: 31.12.2016	Открыть Добавить заявку на исследование

Описание работ в РЦ: **Тематический план и стратегические задачи исследования**

Дата создания	Дата согласования	Очередные работы	Статус	Действия
2016-06-16 11:31:52	2016-06-16	Очередные работы: Проверка и ремонт персонажа, ремонтные работы на лабораторном оборудовании центра. Замена деталей, монтаж, регулировка, системы фильтрации. Дополнение дополнительной системы охлаждения	Согласован Дата начала: 16.06.2016 Дата завершения: 12.07.2016	Открыть Добавить заявку на исследование
2016-10-23 11:13:17	2016-10-23	Очередные работы: Завершение сборки	Закрыт Дата начала: 23.10.2016 Дата завершения: 30.10.2016	Открыть
2016-09-02 11:56:24	2016-09-02	Очередные работы: Тематическое обслуживание	Согласован Дата начала: 01.09.2016 Дата завершения: 31.12.2020	Открыть Добавить заявку на исследование
2016-09-02 11:55:41	2016-09-02	Очередные работы: Тематическое обслуживание	Согласован Дата начала: 01.09.2016 Дата завершения: 31.12.2020	Открыть Добавить заявку на исследование

Служба поддержки: support@fso.ru по | Ответы на часто задаваемые вопросы | Версия 10.11.1

Для создания нового мастер-проекта необходимо нажать на вкладку «Мастер-проект» и перейти по ссылке «Добавить новый проект» в меню сверху.

Мастер-проект № М-35

Мастер-проект № М-35

Печать проекта

Мастер-проект №	Дата создания	Статус
М-35		

Далее необходимо выбрать **Вид**



- Регистрация нового проекта  
Прошу зарегистрировать проект в Научном парке СПбГУ и допущенных к нему пользователей
- Выполнение научно-исследовательской работы (НИР) или опытно-конструкторской работы(НИОКР).
  - Реализации образовательной программы.
  - Выполнения инициативного проекта.
  - Исполнения договора со сторонними организациями.
  - Исполнение поручения директора Научного парка.

## и ввести Шифр ИАС

- Регистрация нового проекта  
Прошу зарегистрировать проект в Научном парке СПбГУ и допущенных к нему пользователей
- Выполнение научно-исследовательской работы (НИР) или опытно-конструкторской работы(НИОКР).
  - Реализации образовательной программы.
  - **Выполнения инициативного проекта.**
  - Исполнения договора со сторонними организациями.
  - Исполнение поручения директора Научного парка.

Шифр проекта в системе ИАС НИД СПбГУ (четыре группы от 1 до 4 цифр, разделитель точка. Например: 00.000.00.0000):

0.00.000.0000

Продолжить регистрацию

после чего нажать «Продолжить регистрацию»

- Регистрация нового проекта  
Прошу зарегистрировать проект в Научном парке СПбГУ и допущенных к нему пользователей
- Выполнение научно-исследовательской работы (НИР) или опытно-конструкторской работы(НИОКР).
  - Реализации образовательной программы.
  - **Выполнения инициативного проекта.**
  - Исполнения договора со сторонними организациями.
  - Исполнение поручения директора Научного парка.

Шифр проекта в системе ИАС НИД СПбГУ (четыре группы от 1 до 4 цифр, разделитель точка. Например: 00.000.00.0000):

0.00.000.0000

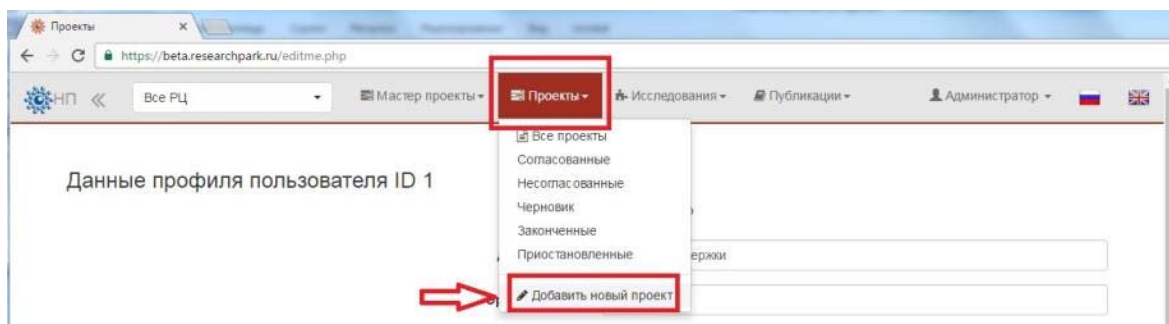
Продолжить регистрацию



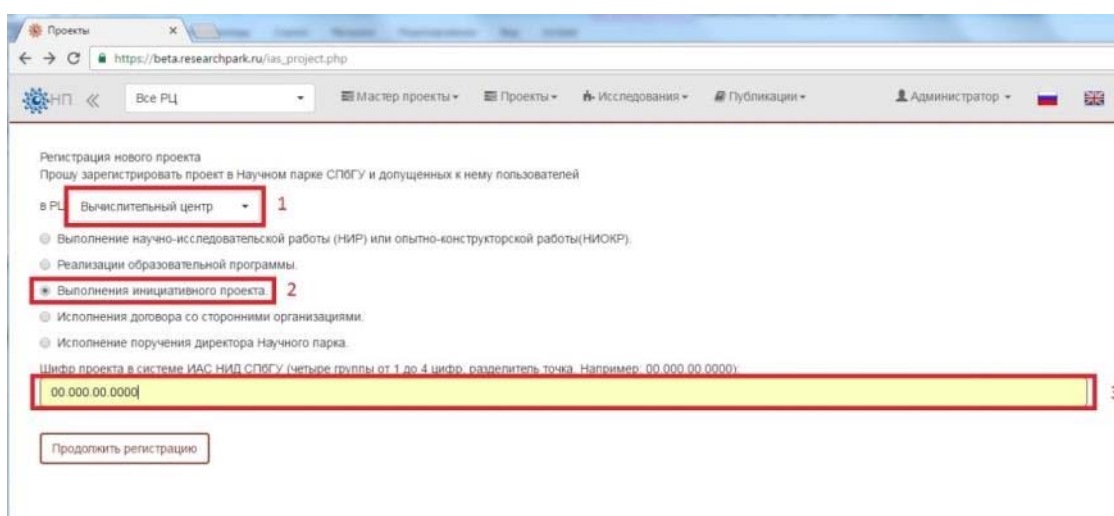
## Регистрация проекта

### Подача заявки на проект

Для подачи новой заявки на проект необходимо нажать на вкладку «Проекты» и перейти по ссылке «Добавить проект»



После чего следует заполнить все необходимые поля и нажать «Зарегистрировать». Обратите внимание на то, что дата окончания исследовательского проекта должна быть не позднее окончания проекта в системе ИАС.



Проекты

https://beta.researchpark.ru/formnewproject.php?project\_new=true&rc\_id=9&project\_type=3&additionalData1=00.000.00.0000&continue=Продолжить+регистрацию#notify

НП << Вычислительный центр >> Мастер проекты > Проекты > Исследования > Публикации > Администратор >

Регистрация нового проекта  
Прошу зарегистрировать проект в Научном парке СПбГУ и допущенных к нему пользователей

в РЦ:

Наименование проекта:

Цель проекта:

Краткое описание предполагаемых исследований в ресурсном центре с указанием объемов. Обязательно укажите свойства образцов (агрегатное состояние, токсичность, летучесть и т.п.) и предполагаемые условия экспериментов.

**Ожидаемые результаты:**

- Указать планируемое количество публикаций индексируемых (отдельно) WOS, SCOPUS других библиотеках (РИНЦ, eLib, ВАК, и т.п.)
- Планируется ли создание и аттестация новых методик, с указанием названий и количества.
- Планируется ли получение патентов или регистрация иной интеллектуальной собственности.
- Другое.

Работа на оборудовании выполняется согласно приложению №3 к приказу от 17.06.2011 №2167/1 (в ред. Приказа от 24.07.2013 №2699/1) «Порядок выполнения научно-исследовательских работ в центрах коллективного пользования-ресурсных центрах СПбГУ»:

- Выполнение научно-исследовательской работы (НИР) или опытно-конструкторской работы(НИОКР).
- Реализации образовательной программы.
- Выполнения инициативного проекта.
- Исполнения договора со сторонними организациями.
- Исполнение поручения директора Научного парка.

Шифр проекта в системе ИАС НИД СПбГУ (четыре группы от 1 до 4 цифр, разделитель точка. Например: 00.000.00.0000):

Планируемые сроки выполнения работы в ресурсном центре:  
с дд.мм.гггг  по дд.мм.гггг

Отправляя заявку на проект Я согласен со следующими правилами:

При опубликовании полученных результатов (в курсовых и дипломных работах, диссертациях, тезисах и статьях, монографиях, отчетах и т.п.) я и, представленные мною пользователи, обязуемся ссылаться на РЦ (Научный парк).

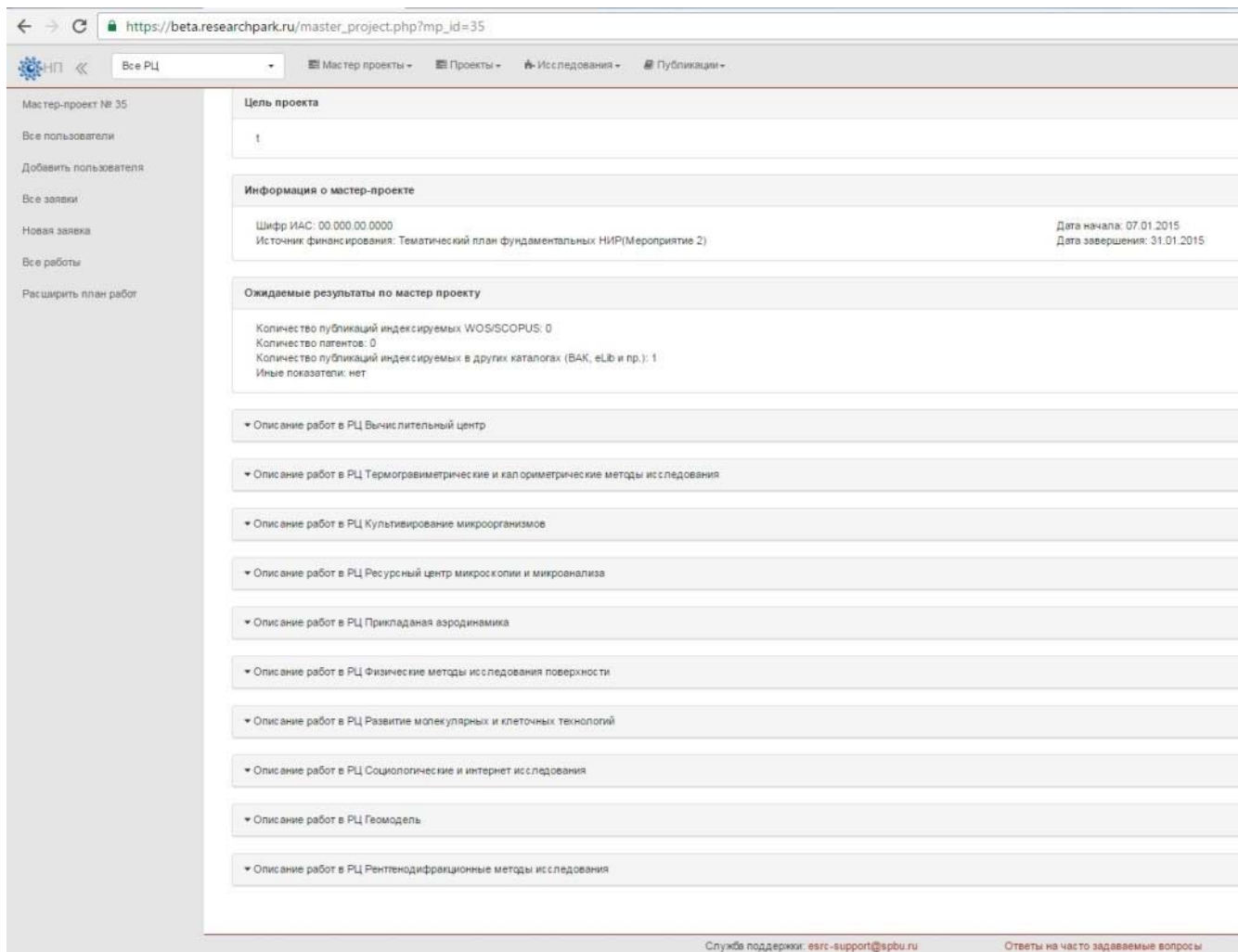
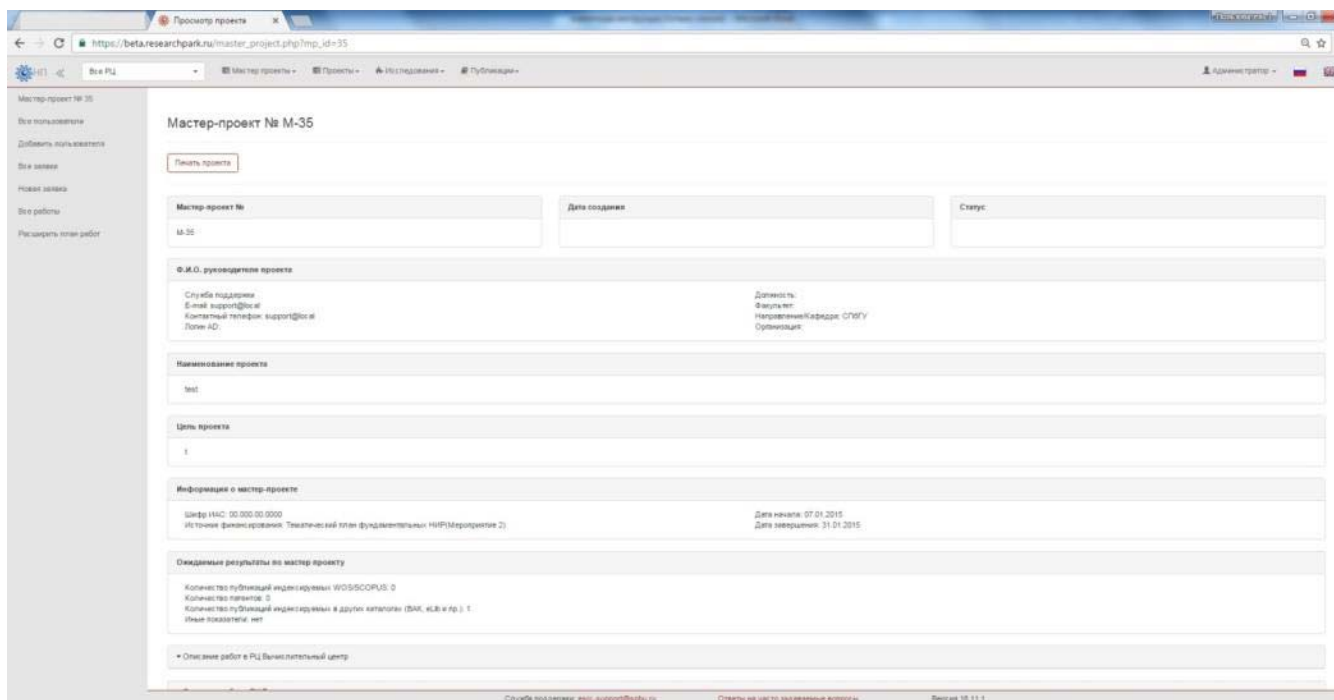
После опубликования полученных результатов (в курсовых и дипломных работах, диссертациях, тезисах и статьях, монографиях, отчетах и т.п.) я и представленные мною пользователи, обязуемся предоставить в РЦ (Научный парк) выходные данные опубликованных работ (включая полный текст).

Предоставленные в заявке сведения, кроме контактной информации, могут быть использованы в Научном парке без предварительного уведомления. Руководитель работы обязуется обновлять предоставленные сведения и контактную информацию при их изменении.

С порядком выполнения научно-исследовательских работ в ресурсных центрах Научного парка СПбГУ и регламентом работы РЦ ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Служба поддержки: [esrc-support@spbu.ru](mailto:esrc-support@spbu.ru)      Ответы на часто задаваемые вопросы      Версия 16.11.1

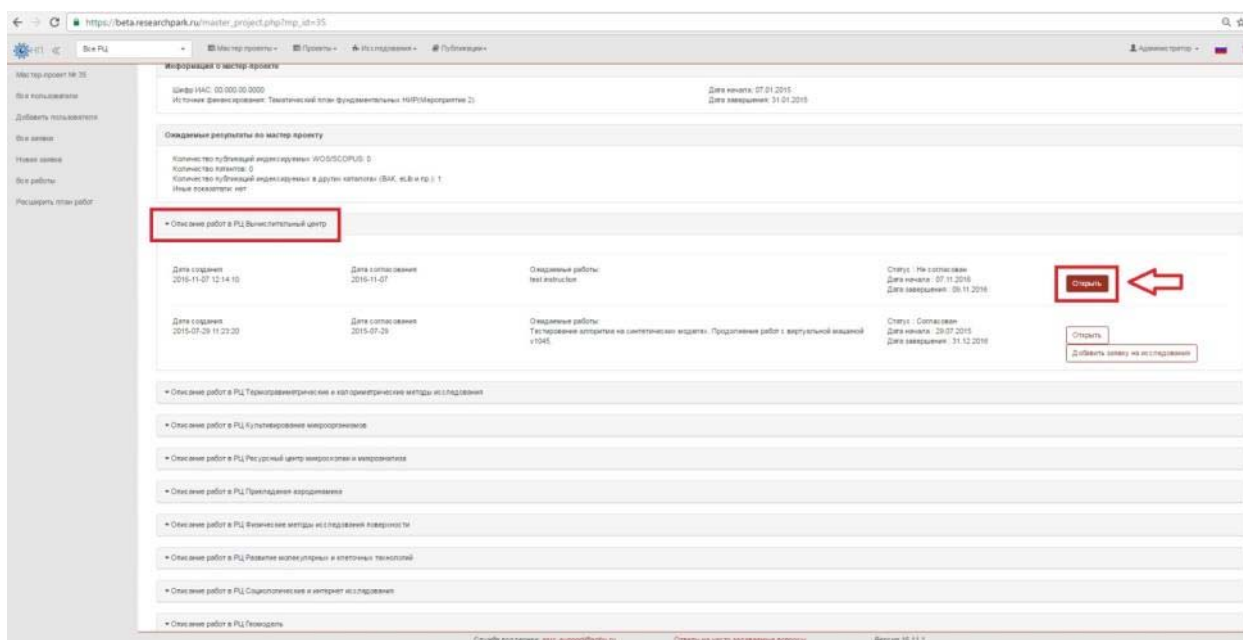
После чего откроется следующая страница (страница мастер-проекта)



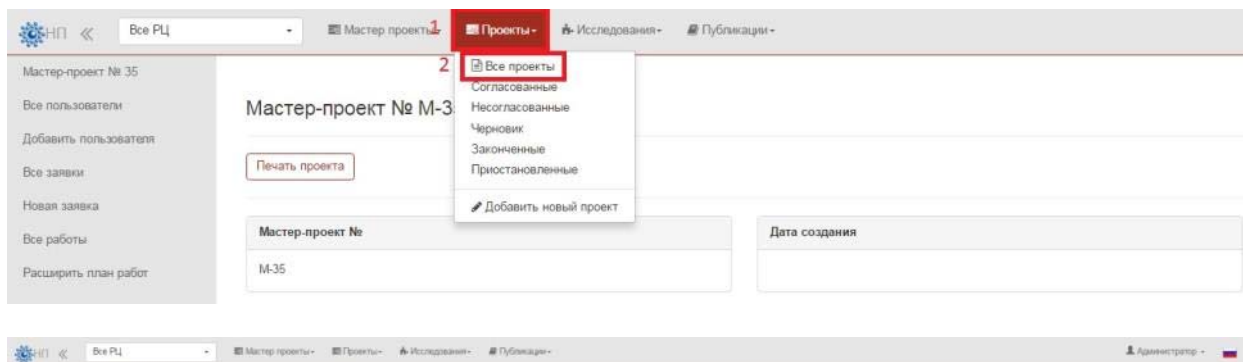
## Расширение плана работ проекта

Что бы расширить план работ (открыть свою заявку на проект), необходимо:

1. Выбрать из списка указанный вами ранее ресурсный центр и перейти по ссылке «Открыть».



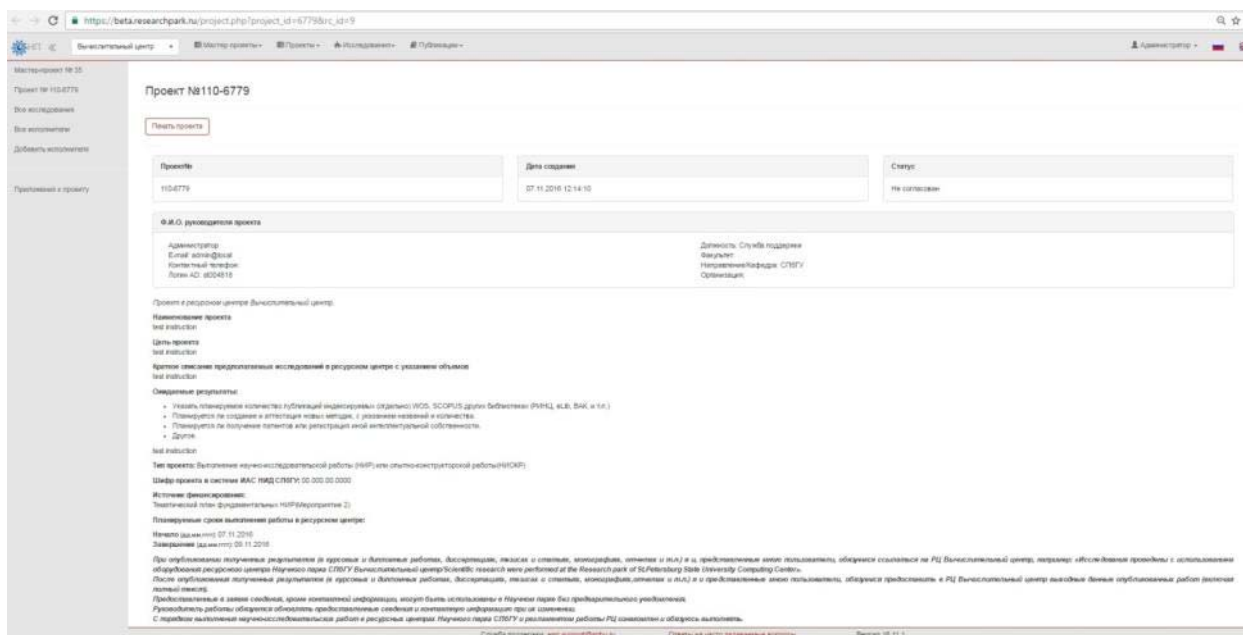
2. Или же, выбрав вкладку «Проекты» в верхнем меню, перейти по ссылке «Все проекты» и, выбрав из списка нужный, нажать «Открыть»



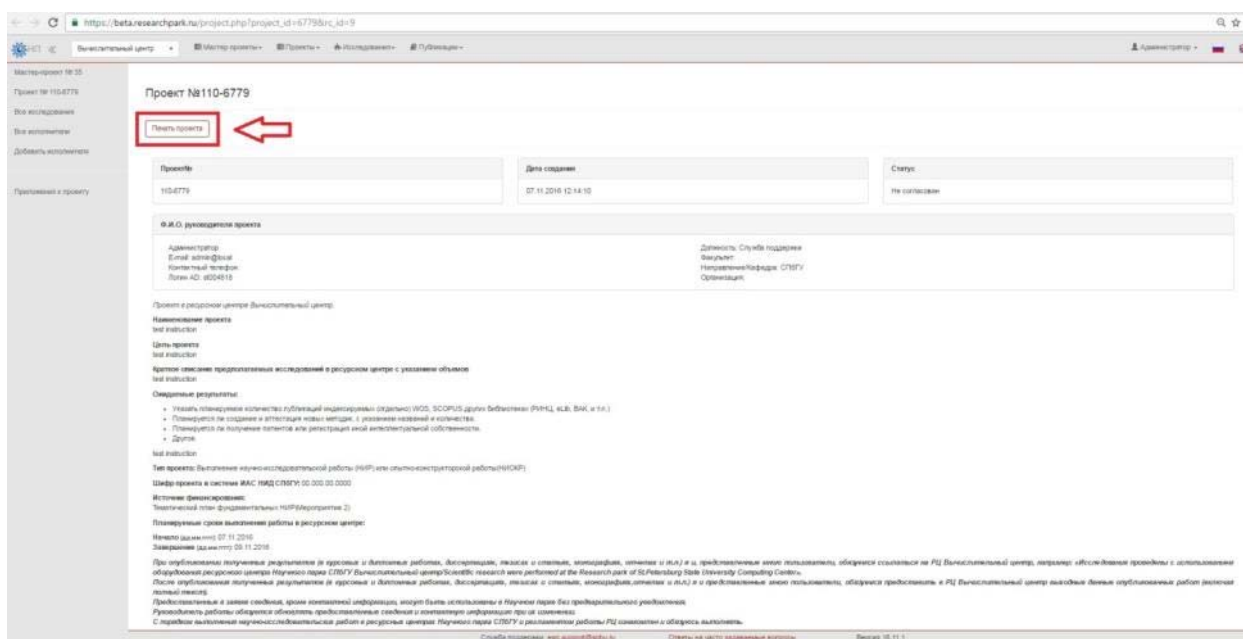
ID	№	РЦ	Наименование	Тип проекта	Начало	Завершение	Статус	Дополнительно
6614	110-6614	Вычислительный центр	test induction	Выполнение научно-исследовательской работы (НИР) или опытно-конструкторской работы (ОКР)	2016-11-07	2016-11-09	Открыть	
6289	102-6289	Инновационные технологии композитных конструктивов	2	Реализация образовательной программы	2016-06-29	2016-06-30	Черновик Редактировать Удалить	
6027	127-6027	Криогенный отдел	Тестирование системы	Исполнение поручения директора Научного парка	2016-04-18	2017-04-19	Согласован Открыть	
5827	127-5827	Криогенный отдел	234	Исполнение поручения директора Научного парка	2016-03-15	2016-03-31	Закончен Открыть	Необходимо заполнить отрыв Добавить отрыв Нет публикаций Добавить публикации

(Как видно на рисунке сверху, с помощью вкладки «Проекты» в верхнем меню можно отсортировать проекты по следующим параметрам: **Согласованные, Несогласованные, Черновики, Законченные и Приостановленные**)

После чего, откроется страница просмотра проекта.

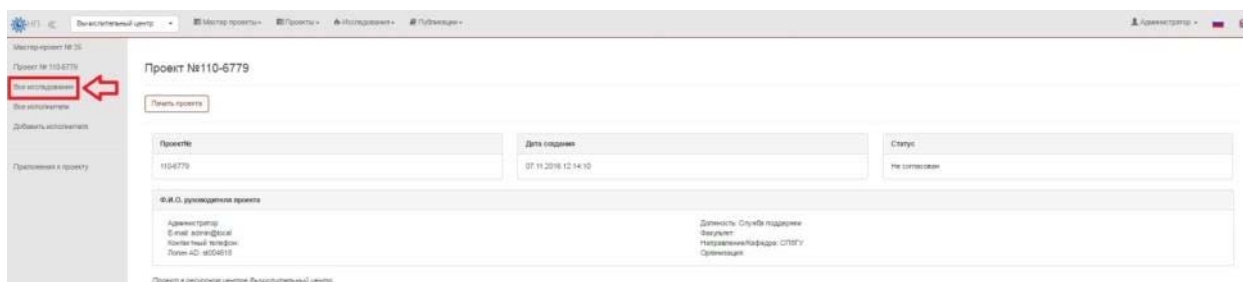


Заявка на проект отправляется на согласование и после завершения этого процесса, необходимо распечатать заявку на работу. Для этого необходимо нажать «Печать проекта» в верхней части страницы.

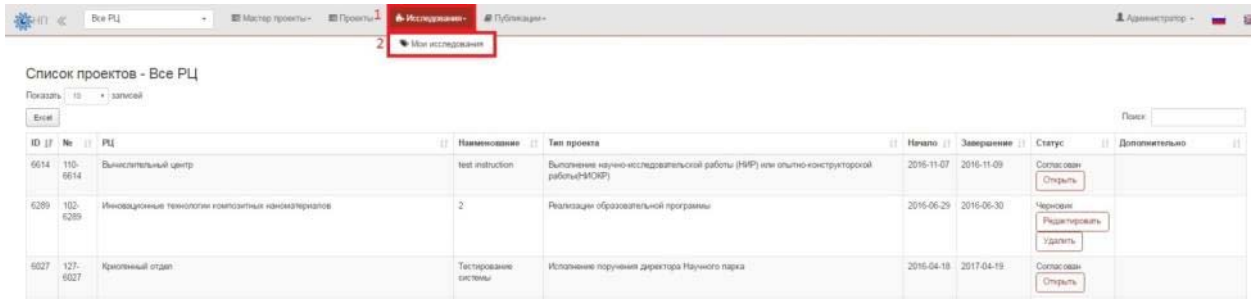


**Для просмотра всех имеющихся заявок на исследовательские проекты**

Необходимо пройти по ссылке «Все заявки» на странице Проекта.

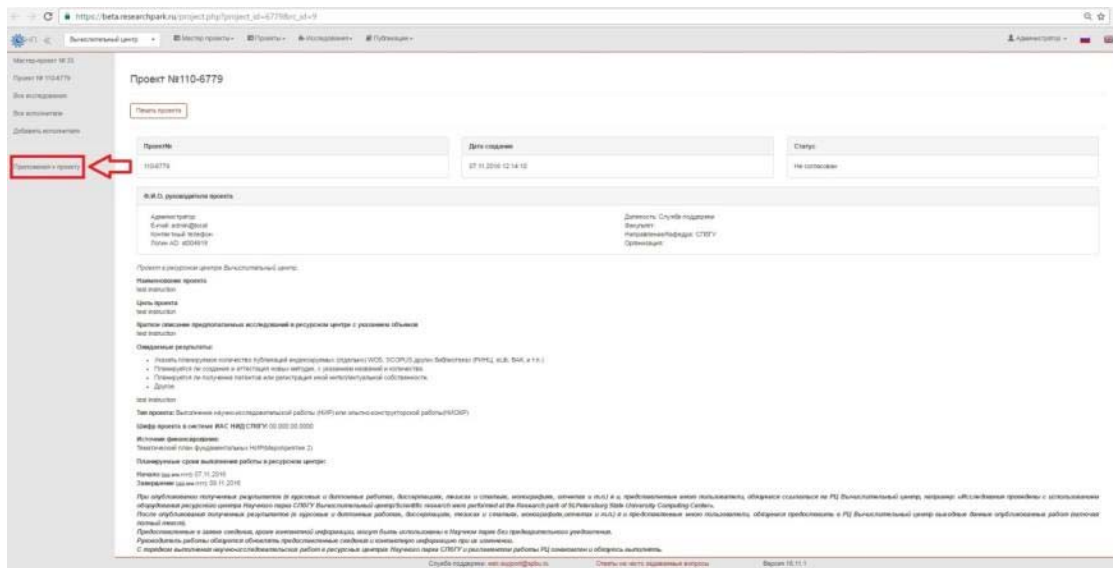


Или, нажав на вкладку «Исследования» в верхнем меню, перейти по ссылке «Мои исследования»

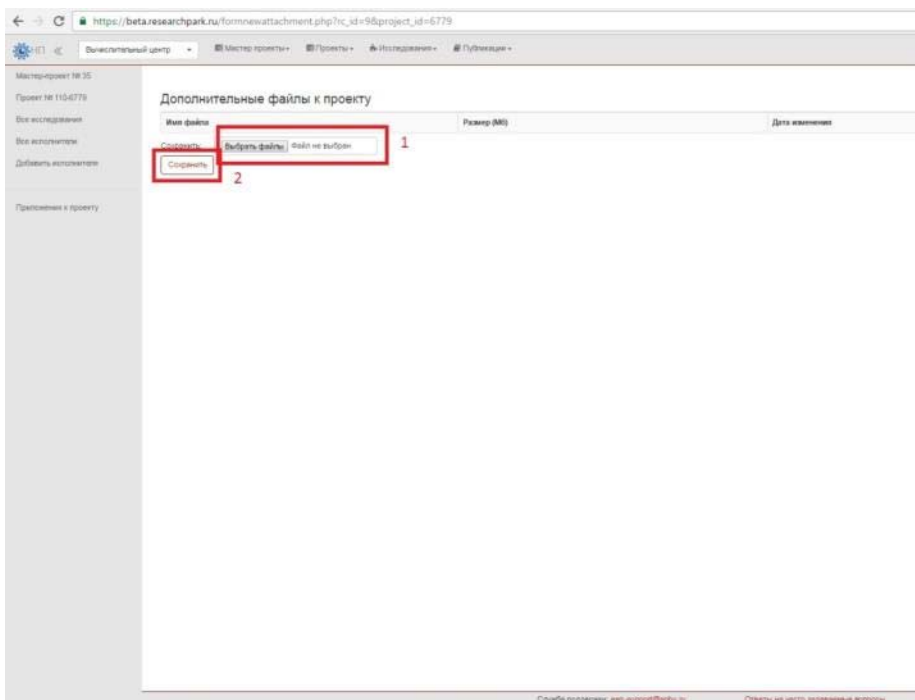


### Для добавления приложения к проекту

На странице проекта необходимо нажать «Приложения к проекту».

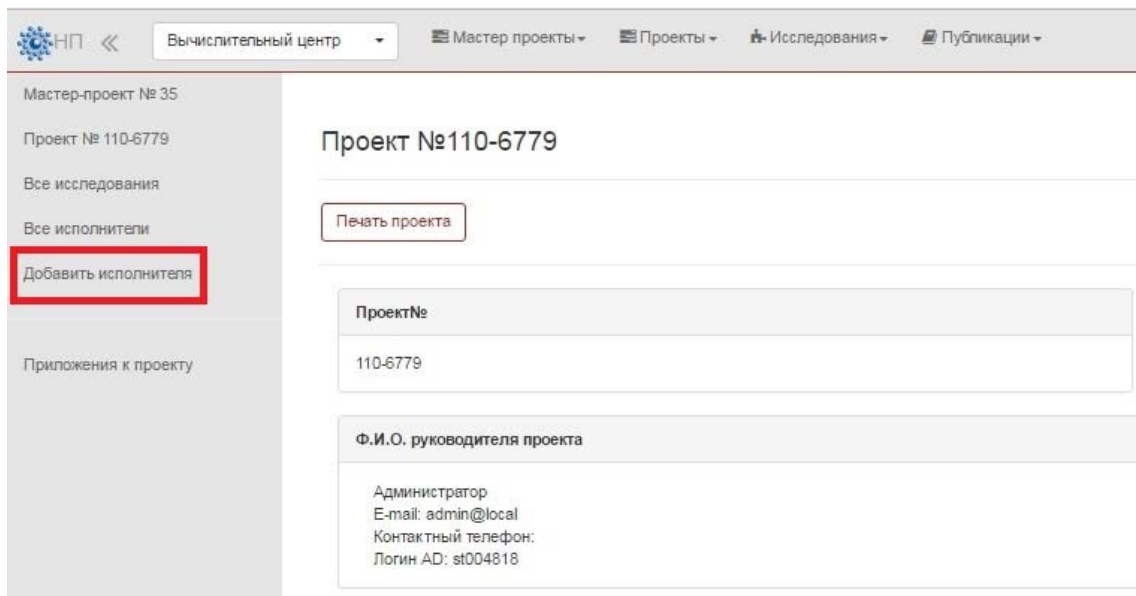


Для добавления приложения к проекту необходимо выбрать файл и нажать кнопку «Сохранить».



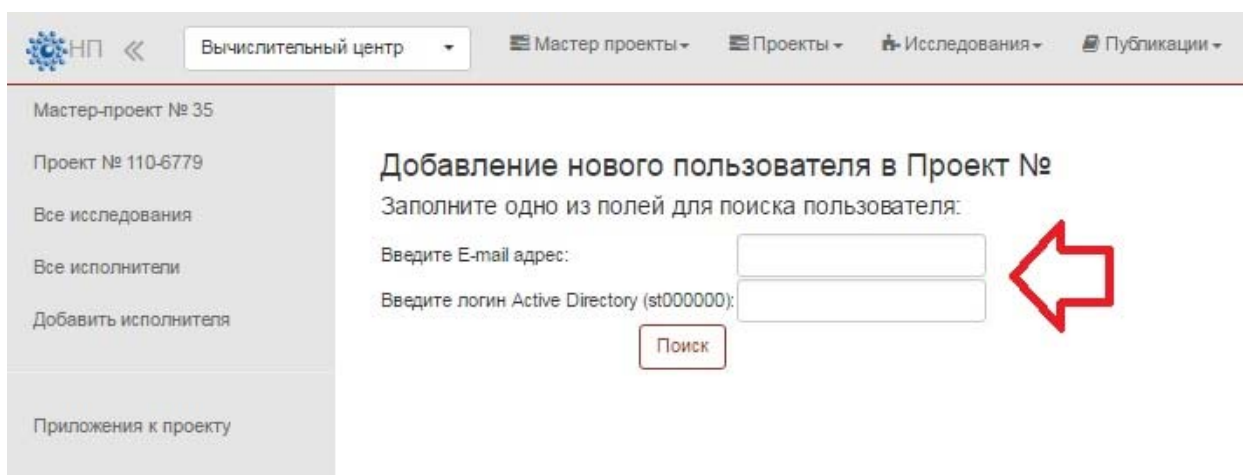
## Добавление исполнителя

Для добавления нового исполнителя необходимо перейти по ссылке «Добавить исполнителя»



The screenshot shows a web interface for project management. The top navigation bar includes 'Вычислительный центр', 'Мастер проекты', 'Проекты', 'Исследования', and 'Публикации'. The left sidebar contains a menu with 'Мастер-проект № 35', 'Проект № 110-6779', 'Все исследования', 'Все исполнители', 'Добавить исполнителя' (highlighted with a red box), and 'Приложения к проекту'. The main content area displays 'Проект №110-6779' with a 'Печать проекта' button. Below this, there are two sections: 'Проект№' with the value '110-6779' and 'Ф.И.О. руководителя проекта' with details: 'Администратор', 'E-mail: admin@local', 'Контактный телефон:', and 'Логин AD: st004818'.

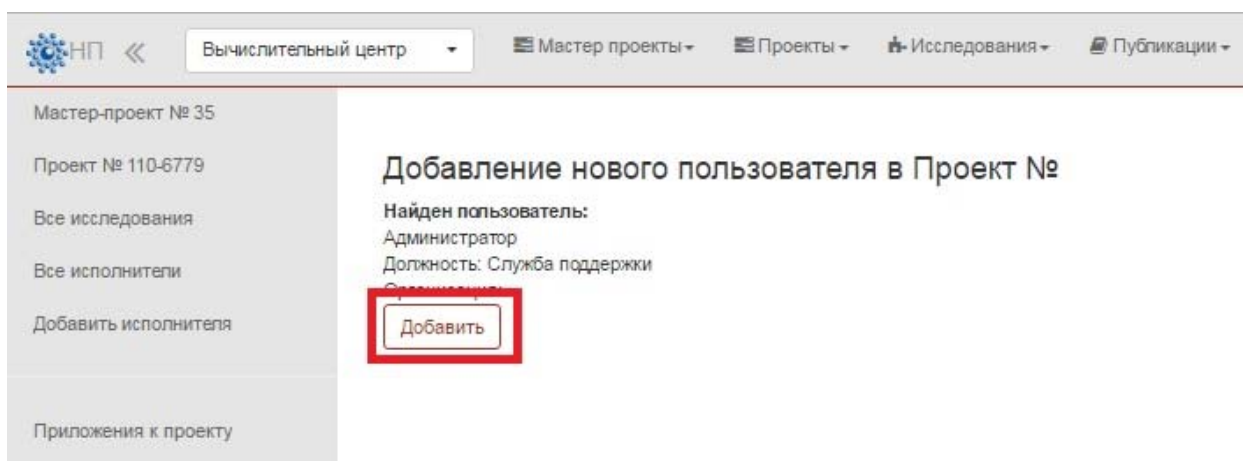
Ввести адрес почты или логин AD исполнителя и нажать «Поиск».



The screenshot shows the 'Добавление нового пользователя в Проект №' form. The text 'Заполните одно из полей для поиска пользователя:' is followed by two input fields: 'Введите E-mail адрес:' and 'Введите логин Active Directory (st000000):'. A 'Поиск' button is located below the fields. A red arrow points to the 'Поиск' button. The left sidebar is identical to the previous screenshot, with 'Добавить исполнителя' highlighted.

### Если пользователь зарегистрирован в системе

В появившемся окне необходимо нажать «Добавить»



The screenshot shows the 'Добавление нового пользователя в Проект №' form with search results. The text 'Найден пользователь:' is followed by 'Администратор' and 'Должность: Служба поддержки'. A 'Добавить' button is highlighted with a red box. The left sidebar is identical to the previous screenshots, with 'Добавить исполнителя' highlighted.



### Если пользователь отсутствует в системе

Необходимо заполнить предлагаемые поля и нажать кнопку «Зарегистрировать».

The screenshot shows a web interface for adding a new user. The page title is "Добавление нового пользователя в Проект №". A message states: "Пользователь с такими данными не найден" and "Добавление нового пользователя". The form includes fields for: Фамилия\*, Имя\*, Отчество\*, Должность, Организация (filled with "СПбГУ"), Факультет, Направление/Кафедра, Контактный телефон, Логин AD (Например: st000000), and E-mail (filled with "test@gmail.com"). A red box highlights the "Зарегистрировать" button. Below the form, a note says: "\* - поля обязательные для заполнения" and "Укажите верный E-mail адрес пользователя, так как на данный адрес будет выслана ссылка для активации профиля и установки пароля. Так же указанный E-mail адрес будет являться логином пользователя для входа."

На электронный адрес исполнителя будет приходить информация по заведенным им исследованиям.

[Для просмотра всех исполнителей по проекту](#) необходимо перейти ссылке «Все исполнители».

The screenshot shows the project details page for "Проект №110-6779". The left sidebar has a menu with "Все исполнители" highlighted by a red box. The main content area includes a "Печать проекта" button and a table with project information:

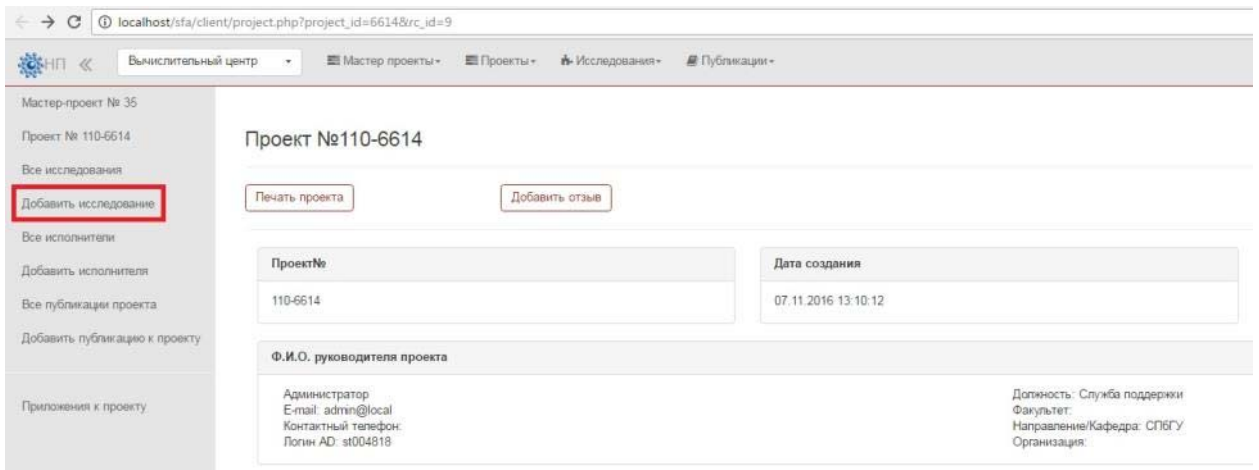
Проект№
110-6779

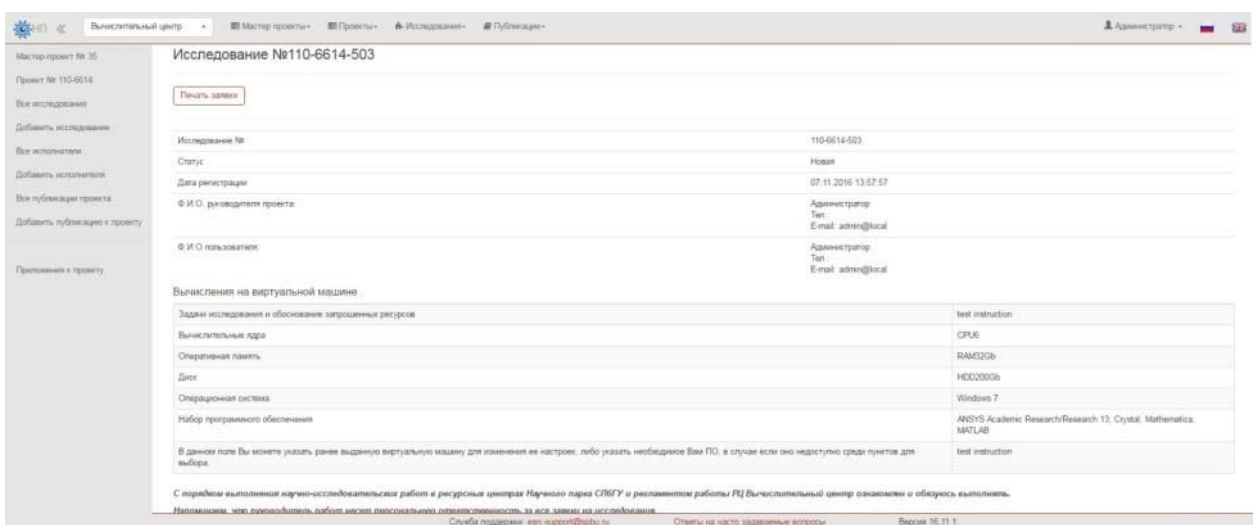
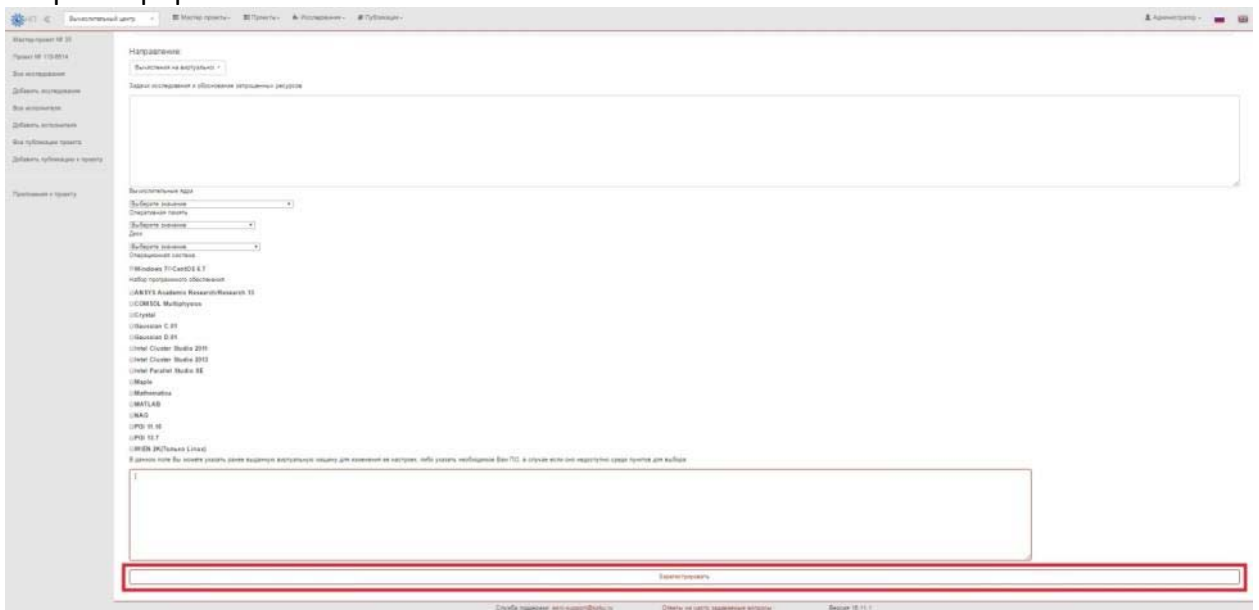
Ф.И.О. руководителя проекта
Администратор E-mail: admin@local Контактный телефон: Логин AD: st004818

### Добавление исследования

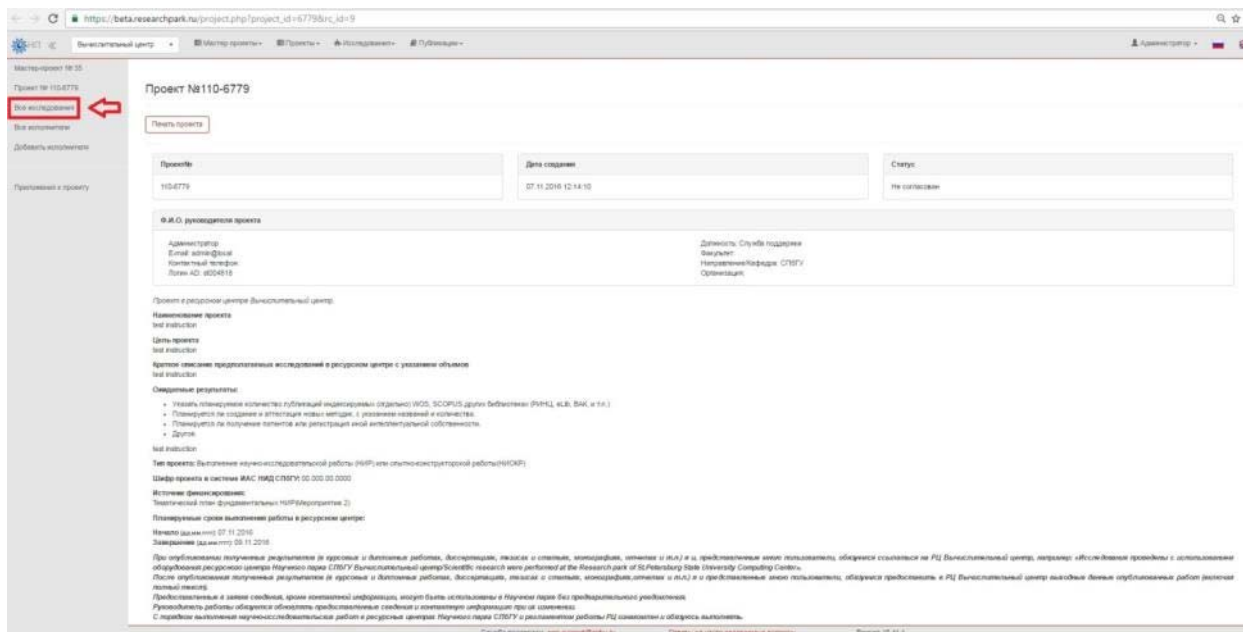
Для добавления нового исследования от имени руководителя проекта необходимо перейти по ссылке «Добавить исследование».



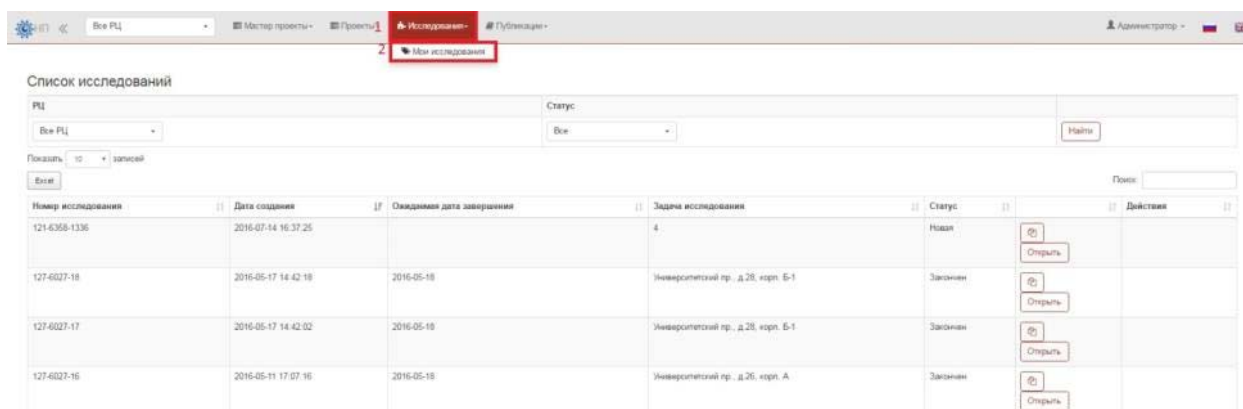
Затем выбрать направление исследования, заполнить необходимые поля и нажать «Зарегистрировать».



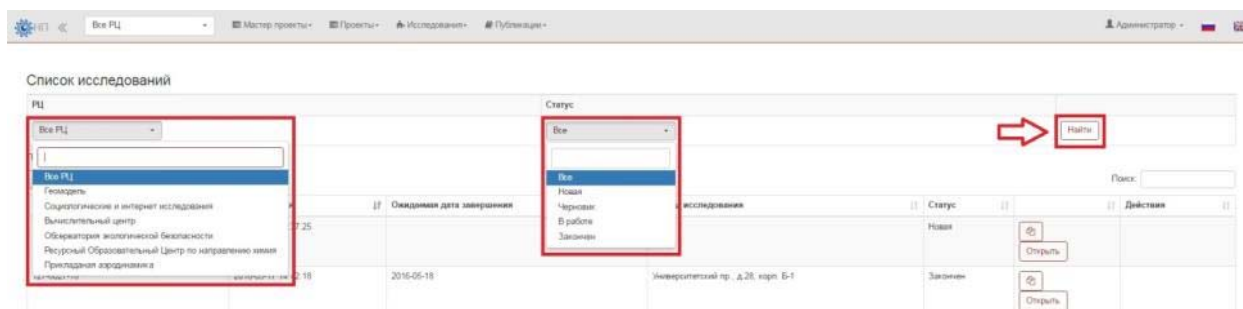
**Для просмотра всех исследований по проекту** необходимо перейти по ссылке «Все исследования» на странице проекта.



Чтобы просмотреть все заявки на исследования, инициатором которых является текущий пользователь, необходимо открыть вкладку «Исследования» верхнего меню и перейти по ссылке «Мои исследования». Далее, можно выбрать из списка нужную заявку и просмотреть её, нажав «Открыть»



Сортировку можно осуществлять по статусу заявки и по РЦ, в котором она была зарегистрирована. Для этого необходимо выбрать из списка РЦ (или статус) и нажать «Найти»



## Статус заявок

После подачи заявки на измерение ее статус «Новая».

Исследование №110-6614-503

Печать заявки

Исследование №	110-6614-503
Статус	Новая
Дата регистрации	07.11.2016 13:57:57
Ф.И.О. руководителя проекта:	Администратор Тел.: E-mail: admin@local
Ф.И.О. пользователя:	Администратор Тел.: E-mail: admin@local

Вычисления на виртуальной машине

Задачи исследования и обоснование запрошенных ресурсов	test instruction
Вычислительные ядра	CPU6
Оперативная память	RAM2GB
Диск	HDD200Gb
Операционная система	Windows 7
Набор программного обеспечения	ANSYS Academic Research/Research 13, Crystal, Mathematica, MATLAB
В данной поле Вы можете указать ранее выданную виртуальную машину для изменения ее настроек, либо указать необходимое Вам ПО, в случае если оно недоступно среди пунктов для выбора	test instruction

С старанием выполняем научно-исследовательских работ в ресурсных центрах Научного парка СВГУ и реализуем работу РЦ Вычислительный центр оказываем и обещаем выполнять. Нам важно, чтоб выполнялись работ нашей персональной ответственности за все заявки на исследования

Служба поддержки: [help-centr@svgu.ru](mailto:help-centr@svgu.ru) Статьи на часто задаваемые вопросы Версия 16.11.1

С ней можно ознакомиться, открыв страницу проекта и перейдя по ссылке «Все исследования». Далее необходимо выбрать нужную заявку из списка и нажав «Открыть».

Список исследований - Вычислительный центр

PC: Все PC Статус: Все Найти

Показать: 10 записей

Номер исследования	Дата создания	Ожидаемая дата завершения	Задачи исследования	Статус	Действия
110-6614-503	2016-11-07 13:57:57		test instruction	Новая	Открыть

Записи с 1 до 1 из 1 записей

Далее на выполнение исследования назначается сотрудник.

## Печать заявки и подача образцов

После того как по заявке на исследование назначен сотрудник, необходимо распечатать заявку и вместе с образцами для измерений отнести в ресурсный центр для проведения исследований.

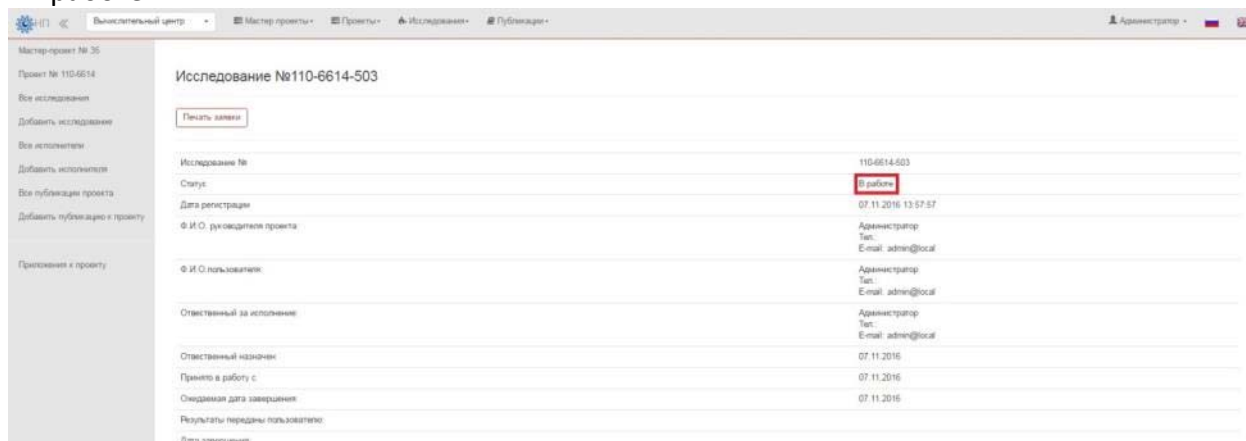
Для того чтобы распечатать заявку необходимо перейти во вкладку «Все исследования» нажать «Открыть» напротив нужного исследования и нажать «Печать заявки»

Исследование №110-6614-503

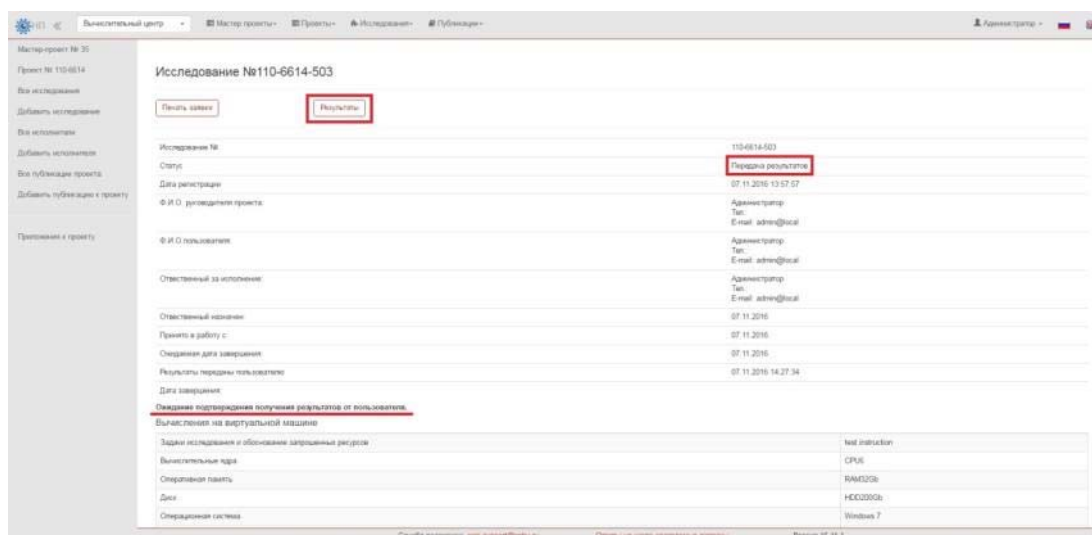
Печать заявки

Исследование №	110-6614-503
Статус	Новая
Дата регистрации	07.11.2016 13:57:57
Ф.И.О. руководителя проекта:	Администратор Тел.: E-mail: admin@local
Ф.И.О. пользователя:	Администратор Тел.: E-mail: admin@local

После того как образцы переданы в центр заявка согласовывается и её статус меняется на «В работе».



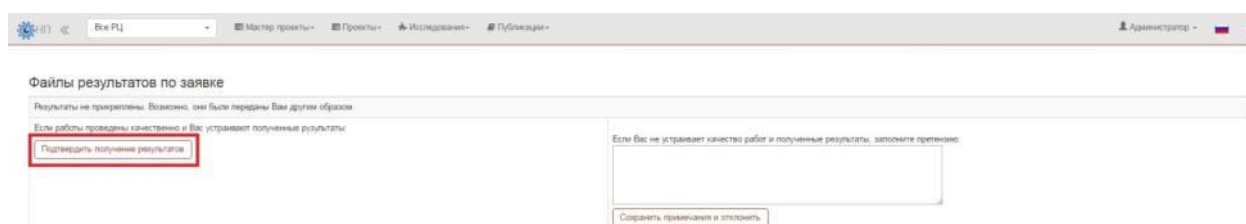
После завершения измерения статус заявки меняется на «Передача результатов», а рядом с кнопкой «Печать заявки» появляется кнопка «Результаты».



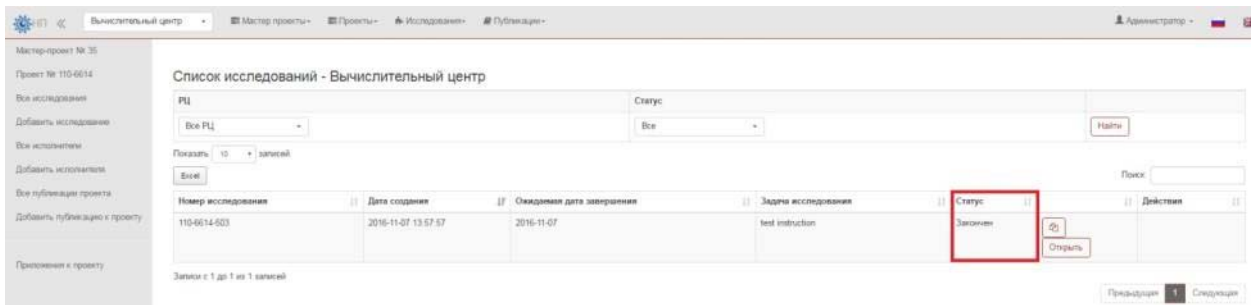
## Получение результата

Нажав на «Результаты» откроется страница, на которой можно скачать файл с полученными результатами.

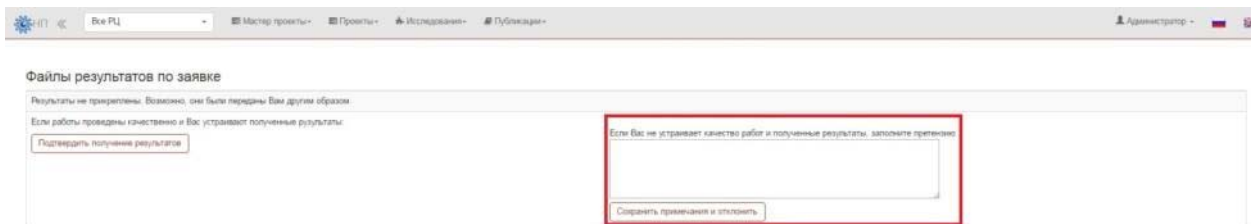
Если работы проведены качественно и Вас устраивают полученные результаты необходимо нажать «Подтвердить получение результатов».



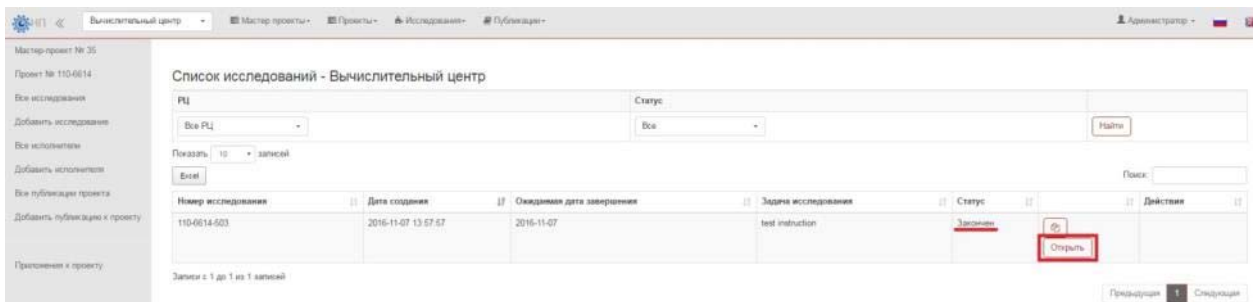
После чего статус заявки изменится на «Закончен».



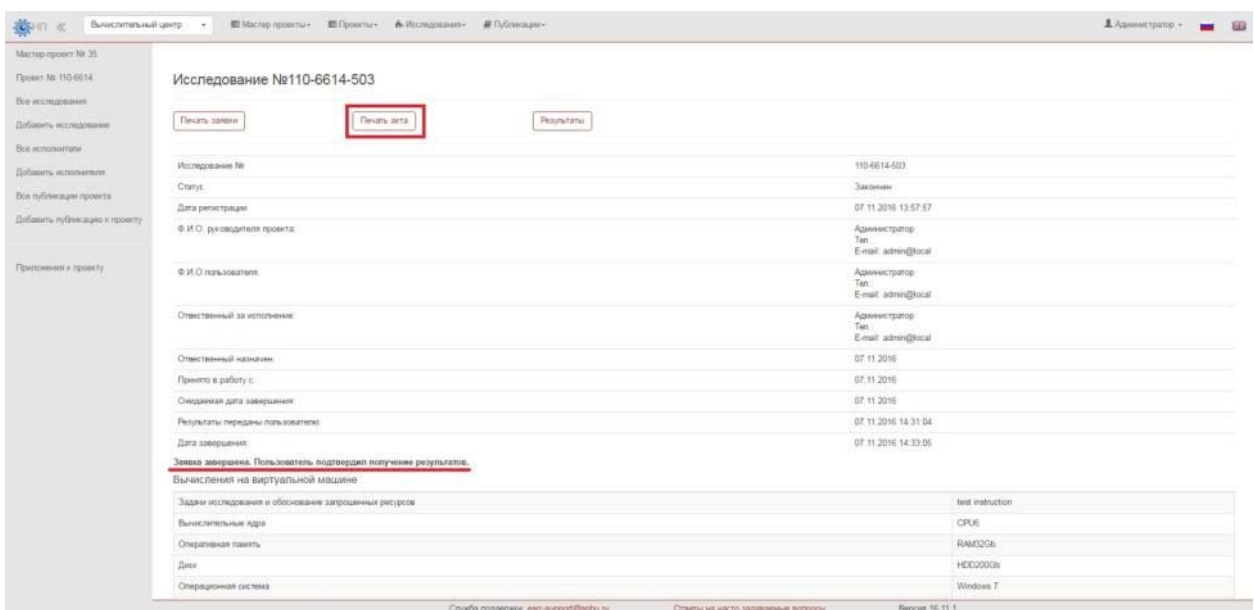
В случае если результаты Вас не устраивают, то в течение 30 дней Вы можете написать претензию, заполнив соответствующее поле и нажав «Сохранить примечания и отклонить». В таком случае статус заявки изменится на «Претензия».



После завершения исследования необходимо распечатать акт. Для этого необходимо нажать «Все исследования» и напротив нужного исследования нажать «Открыть»



На открывшейся странице нужно нажать «Печать акта»

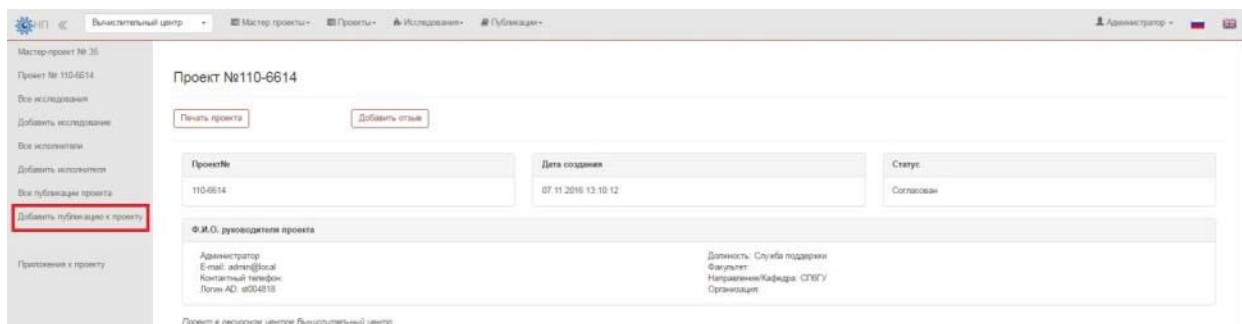


## Завершение проекта

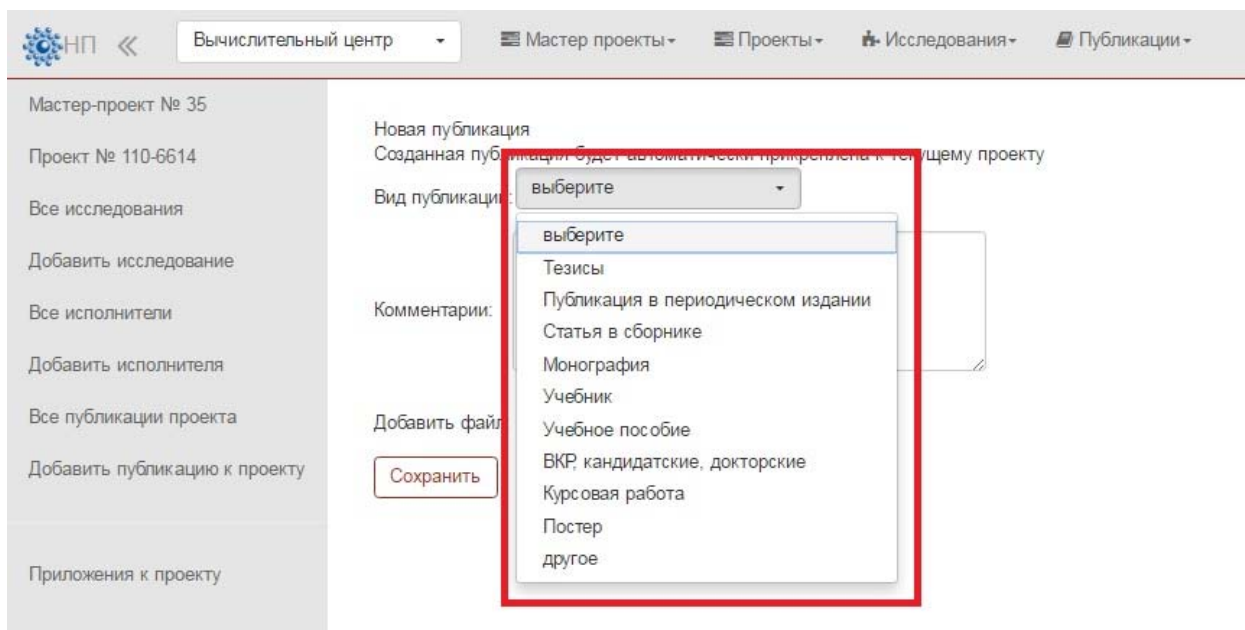
После завершения проекта необходимо оставить отзыв (в течение 5 дней) и заполнить публикации (в течение 10 дней со дня публикации), являющиеся результатом этой работы.

## Добавление публикации

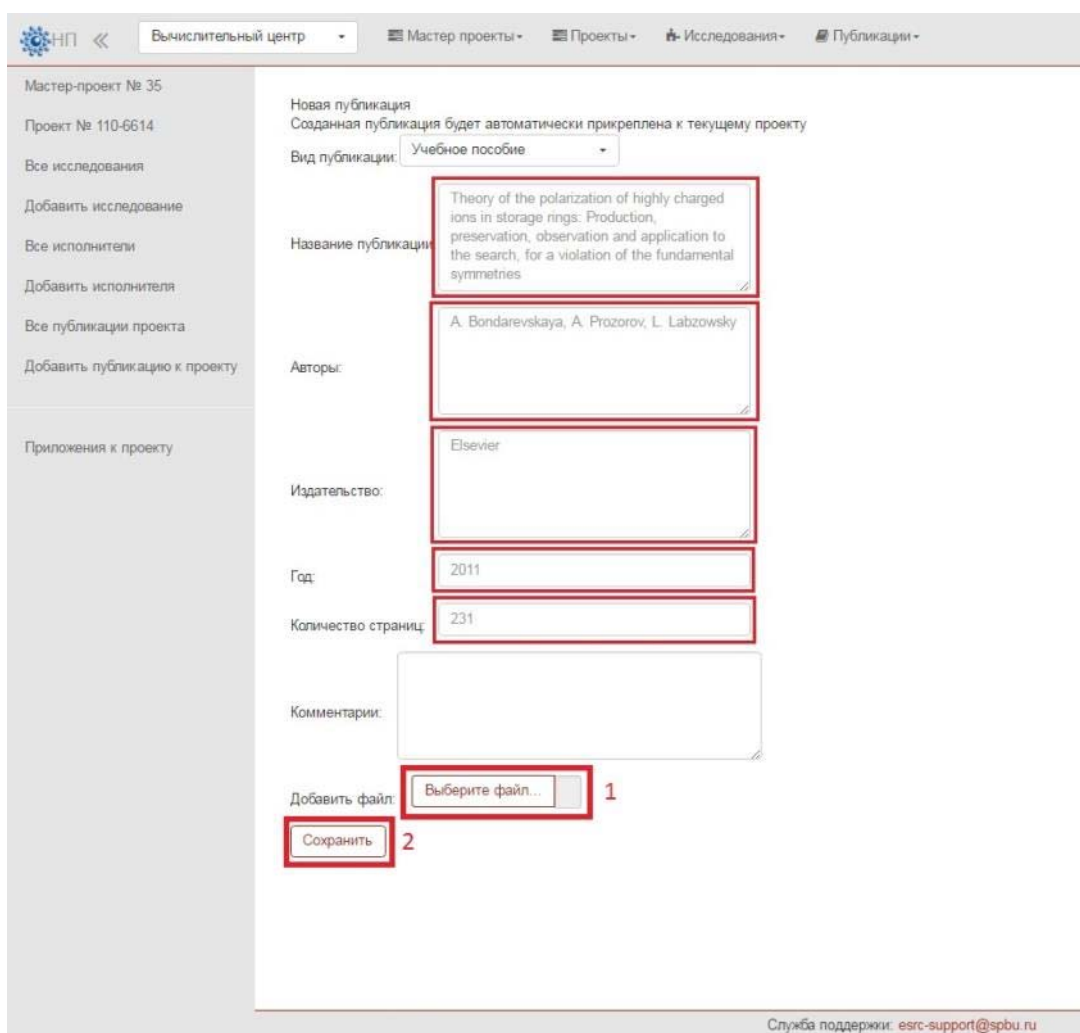
Необходимо в меню слева нажать «Добавить публикацию»




Далее необходимо выбрать **Вид публикации**



После этого необходимо заполнить остальные поля. Далее добавьте файл, нажав на кнопку «Выберите файл...» и нажмите «Сохранить»





 НП <<
 Вычислительный центр ▾
Мастер проекты ▾
Проекты ▾
Исследования ▾
Публикации ▾

Мастер-проект № 35

Проект № 110-6614

Все исследования

Добавить исследование

Все исполнители

Добавить исполнителя

Все публикации проекта

Добавить публикацию к проекту

---

Приложения к проекту

Публикация ID 4640

Уникальный номер публикации: 4640

Вид публикации: Учебное пособие

Название публикации: test publication

Авторы: test publication

Издательство: test publication

Комментарии: test publication


ГодГод: 2016

Прикрепленный файл: publication\_test.docx

[Скачать](#)

Далее эту публикацию нужно связать с проектом, для этого:

1. Необходимо нажать «Все публикации проекта» в меню слева

 НП <<
 Вычислительный центр ▾
Мастер проекты ▾
Проекты ▾
Исследования ▾
Публикации ▾

Мастер-проект № 35

Проект № 110-6614

Все исследования

Добавить исследование

Все исполнители

Добавить исполнителя

Все публикации проекта

Добавить публикацию к проекту

---

Приложения к проекту

Публикация ID 4640

Уникальный номер публикации: 4640

Вид публикации: Учебное пособие

Название публикации: test publication

Авторы: test publication


Издательство: test publication

Комментарии: test publication

ГодГод: 2016

Прикрепленный файл: publication\_test.docx

[Скачать](#)



В появившемся списке публикаций выберите необходимую и нажмите на кнопку справа «Связать с проектом»

 НП <<
 Вычислительный центр ▾
Мастер проекты ▾
Проекты ▾
Исследования ▾
Публикации ▾
Администратор ▾

Мастер-проект № 35

Проект № 110-6614

Все исследования

Добавить исследование

Все исполнители

Добавить исполнителя

Все публикации проекта

Добавить публикацию к проекту

---

Приложения к проекту

Список публикаций

Показать 10 записей

Всего: 1

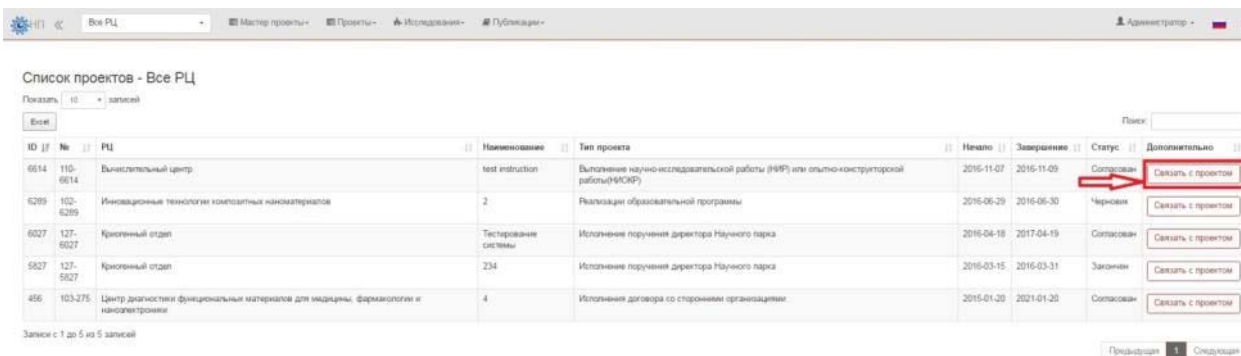
ID	Название публикации	Авторы	Проекты	Статус	Дополнительно
4640	test publication	test publication	ВЦ 110-6614	Принята	<a href="#">Открыть</a> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Связать с проектом</span> <a href="#">Редактировать</a>

Записи с 1 до 1 из 1 записей

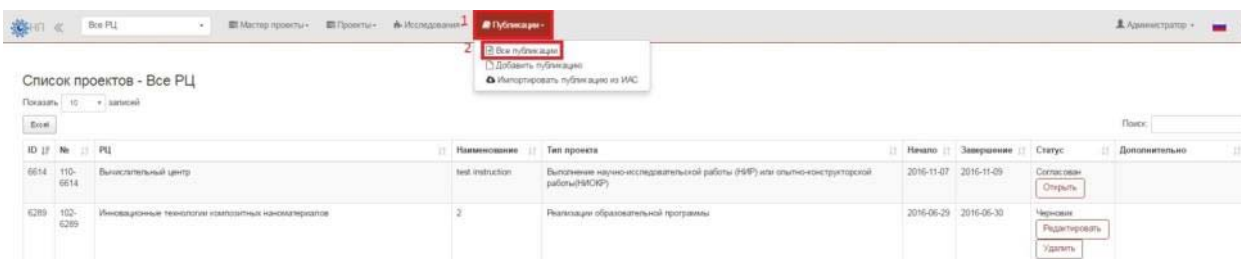
[Предыдущий](#)
1
[Следующий](#)



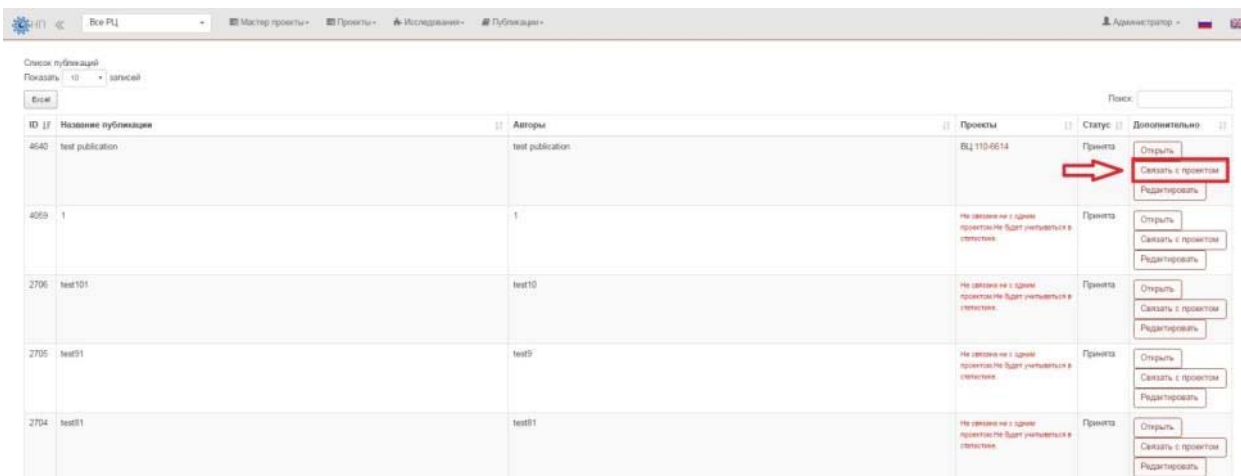
Появится список заявок на исследовательские работы. Из этого списка выберите тот, к которому Вы хотите привязать публикацию, и справа от него нажмите «Связать с проектом»



2. Или же, можно открыть вкладку «Публикации» в верхнем меню и перейти по ссылке «Все публикации»



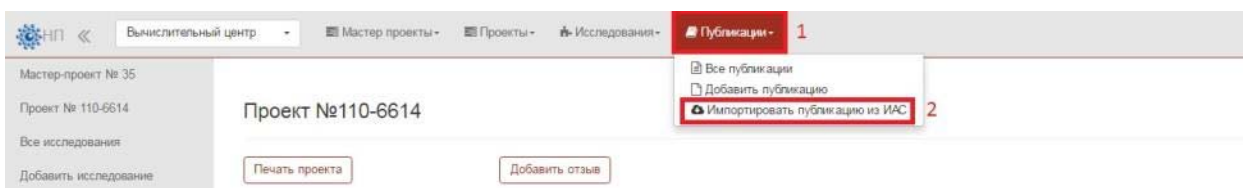
И, также, выбрав из списка нужную публикацию, нажать «Связать с проектом»



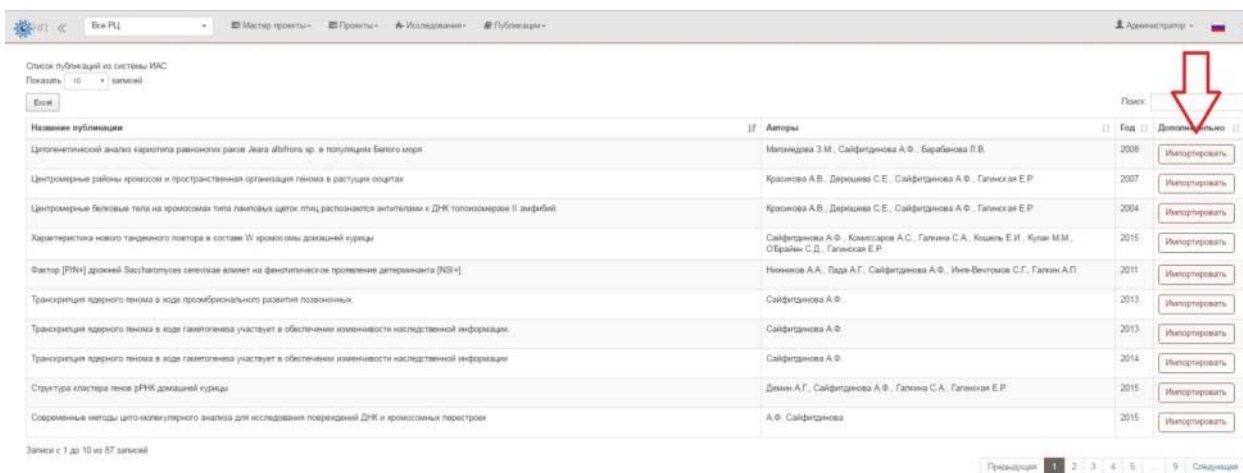
В итоге, независимо от способа, в разделе «Все публикации проекта» появится данная публикация со статусом «Принята»



Также, можно импортировать публикацию из ИАС. Для этого следует открыть вкладку «Публикации» в верхнем меню и перейти по ссылке «Импортировать публикацию из ИАС»

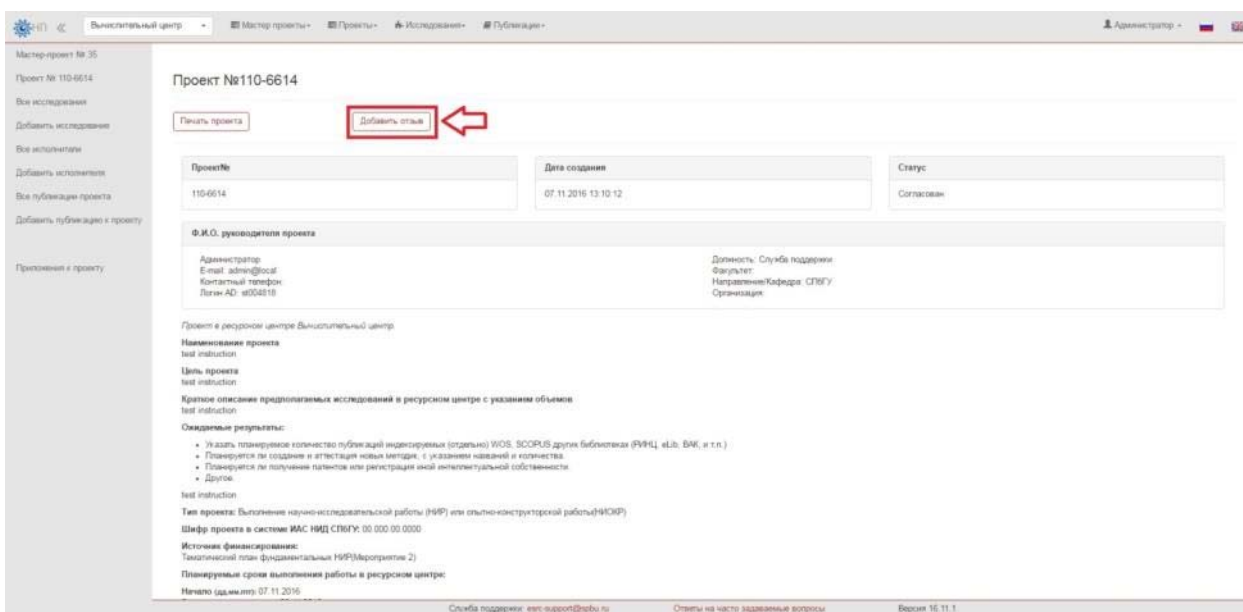


Далее, необходимо выбрать из списка нужную публикацию и нажать «Импортировать»

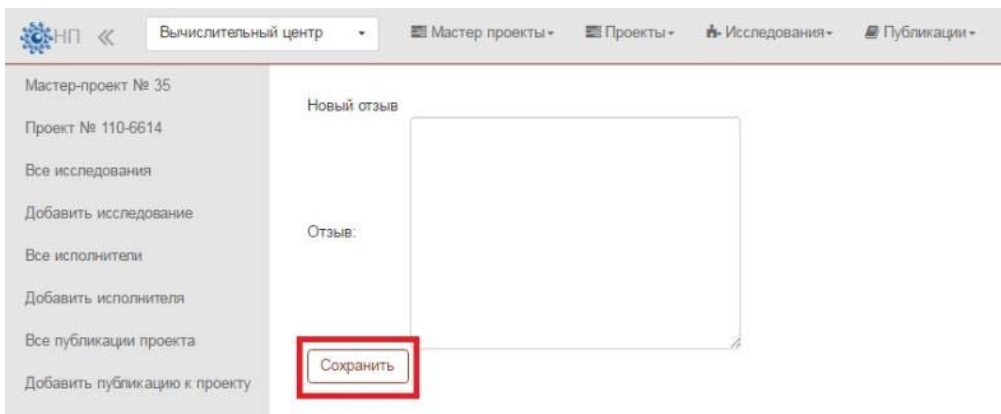


## Добавление отзыва

Для добавления отзыва необходимо пройти по ссылке «Все проекты», открыть нужный проект и нажать «Добавьте отзыв»



После этого необходимо заполнить поле «Отзыв» и нажать сохранить.

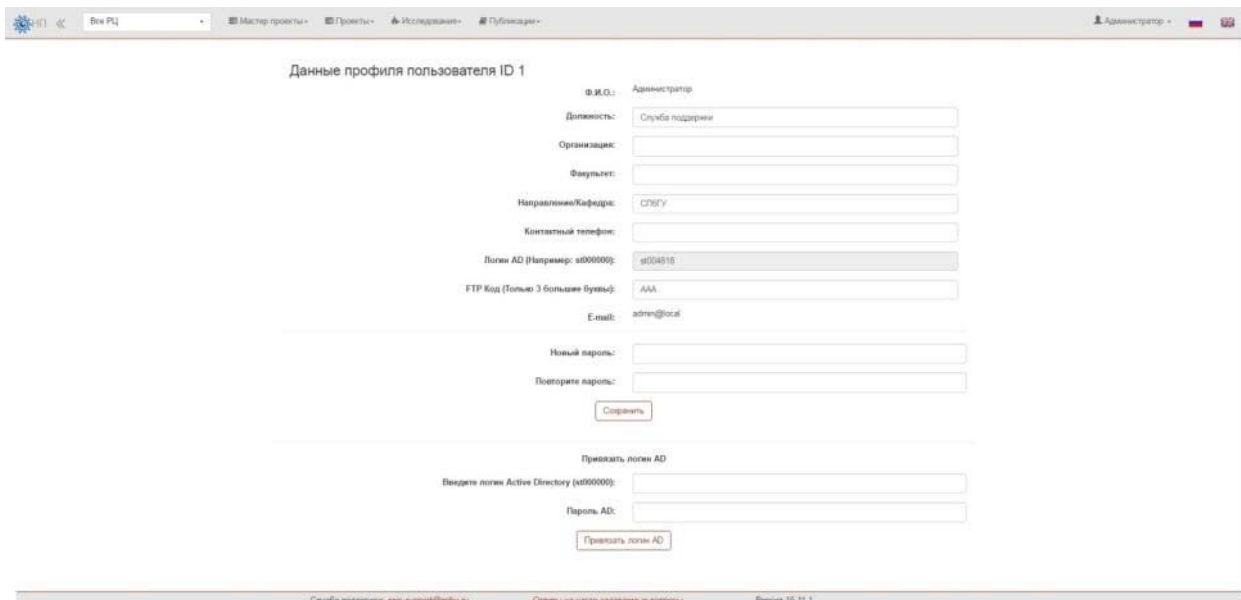


## Профиль пользователя и изменения в системе

Для редактирования личного профиля необходимо открыть вкладку «\*Имя пользователя\*» в правой части верхнего меню и перейти по ссылке «Мой профиль»



Откроется страница редактирования личного профиля, с помощью которой можно **изменить пароль, привязать логин AD и редактировать личную информацию** (должность, организация, факультет, направление/кафедра, контактный телефон, FTP код).



После внесения изменений необходимо нажать «Сохранить» (в случае привязки логина AD, после ввода логина и пароля, следует нажать «Привязать логин AD»)

Данные профиля пользователя ID 1

Ф.И.О.:

Должность:

Организация:

Функция:

Награждения/Курсы:

Контактный телефон:

Логин AD (Префикс: id000000):

FTR Код (Только 3 большие буквы):

Email:

Новый пароль:

Подтвердите пароль:

Привязать логин AD

Введите логин Active Directory (id000000):

Пароль AD:

Служба поддержки: help-support@yandex.ru | Ссылки на часто задаваемые вопросы | Версия 16.11.1